

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 90 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПУДОВКИНА П.Г.»

ПРИКАЗ

14.12.2021 г.

№ 340

О проведении диагностических работ
по направлениям функциональной
грамотности с обучающимися 8-х классов
в 2021-2022 учебном году

Во исполнение приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 26.11.2021 № 1047 «О показателях мотивирующего мониторинга и методики расчета рейтинга муниципальных образований», письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24/3.1-19532 от 08.12.2021 «О проведении диагностических работ по направлениям функциональной грамотности с обучающимися 8 классов во всех муниципальных общеобразовательных организациях», приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 14.12.2021 № УОПР-950 «О проведении диагностических работ по направлениям функциональной грамотности с обучающимися 8-х классов муниципальных общеобразовательных организаций города Ростова-на-Дону в 2021-2022 учебном году», в рамках реализации муниципальной Программы развития механизмов управления качеством образования города Ростова-на-Дону на основе данных муниципальных мониторингов, утвержденной приказом Управления образования от и приказа Управления образования от 17.08.2021 № УОПР-576, в целях организации проверки знаний обучающихся 8-х классов по функциональной грамотности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающимся 8-х классов принять участие в проведении диагностических работ по направлениям функциональной грамотности (6 диагностических работ по направлениям: «Читательская грамотность», «Математическая грамотность», «Естественнонаучная грамотность», «Финансовая грамотность», «Глобальные компетенции», «Креативное мышление») (далее – ДР).
2. Начало проведения ДР 10.00 (третий урок).
3. Продолжительность всех ДР 45 минут.
4. Утвердить:
 - 4.1. График проведения ДР, кабинеты и состав организаторов в аудиториях проведения ДР по каждому направлению функциональной грамотности.

№/п	Направление	Дата проведения ДР	класс	кабинет	Организатор
1.	Глобальные компетенции	17.12.2021	8а	318	Алексеевко А.Ю.
			8б	310	Марковская Н.Л.
			8в	314	Иванова А.А.
2.	Математическая грамотность	20.12.2021	8а	318	Щепкина М.Н.
			8б	310	Кристостурова И.Г.
			8в	314	Топыркина Л.Н.
3.	Читательская	21.12.2021	8а	318	Акопова О.Ю.

	грамотность		8б	310	Попова И.Г.
			8в	314	Кристостурова И.Г.
4.	Естественнонаучная грамотность	22.12.2021	8а	318	Трифорова Е.Ю.
			8б	310	Головина И.И.
			8в	314	Кучерова Е.П.
5.	Финансовая грамотность	23.12.2021	8а	318	Иванова А.А.
			8б	310	Головина И.И.
			8в	314	Бурнацева М.М.
6.	Креативное мышление	24.12.2021	8а	318	Кристостурова И.Г.
			8б	310	Марковская Н.Л.
			8в	314	Иванова А.А.

4.2. График проверки ДР:

№ /п	Направление	Дата проведения ДР	класс	кабинет	время получения ДР, ключей	Проверяющий
1.	Глобальные компетенции	17.12.2021	8а	318	14.30	Бурнацева М.М.
		18.12.2021	8б	310	14.30	Иванова А.А.
			8в	314	14.30	Попова И.Г.
2.	Математическая грамотность	20.12.2021	8а, 8б, 8в	310	14.30	Иванова А.А.
3.	Читательская грамотность	21.12.2021	8а	404	14.30	Пархоменко О.В.
			8б, 8в	406	14.30	Марковская Н.Л.
4.	Естественнонаучная грамотность	22.12.2021	8а, 8б, 8в	317	14.30	Селимханова Е.В.
5.	Финансовая грамотность	23.12.2021	8а, 8б, 8в	201	14.30	Кучерова Е.П. Садовниченко К.А.
6.	Креативное мышление	24.12.2021	8а	404	14.30	Пархоменко О.В.
			8б, 8в	406	14.30	Марковская Н.Л.

5. Дочиеву И.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначить ответственной за обеспечение организационно-методического и технологического сопровождения проведения ДР.

6. Дочиевой И.А., ответственной за обеспечение организационно-методического и технологического сопровождения проведения ДР:

6.1.1. Организовать проведение ДР в 8-х классах в строгом соответствии с графиком проведения ДР.

6.1.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ДР,

6.1.3. Провести инструктаж с организаторами о проведении ДР, обеспечении информационной безопасности, соблюдении санитарно-гигиенических требований к организации контрольных работ.

6.1.4. Своевременно внести полученные достоверные результаты в соответствующие мониторинги, размещенные на информационной платформе «РостАиСТ» в разделе «Функциональная грамотность» не позднее 13.01.2022.

6.1.5. Провести мониторинг результатов ДР для обучающихся 8-х классов до 12.01.2021

- 6.1.6. Подготовить аналитическую справку по результатам ДР обучающихся 8-х классов в 2021-2022 учебном году до 14.01.2022
- 6.1.7. Ознакомить на производственном совещании (17.01.2022) членов педагогического коллектива с анализом результатов ДР обучающихся 8-х классов в 2021-2022.
- 6.1.8. В срок до 17.01.2022 года организовать работу творческой группы педагогических работников, для проведения педагогического совета по результатам диагностических работ в 2021- 2022 учебного года.
7. Организаторам в аудиториях:
 - 7.1. В день проведения ДР получить в кабинете 320 контрольно-измерительные материалы (09.40)
 - 7.2. После выполнения обучающимися ДР сдать все материалы в кабинет 320 (11.00)
 - 7.3. Обеспечивать информационную безопасность на всех этапах организации и проведения ДР.
8. Проверяющим:
 - 8.1. Осуществлять объективную проверку ДР в строгом соответствии с графиком проверки ДР.
 - 8.2. За 10 минут до начала проверки получить у Дочиевой И.А., ответственной за проведение ДР ключи к ДР.
 - 8.3. По окончании проверки сдать работы Дочиевой И.А..
9. Классным руководителям 8-х классов: Бурнацевой М.М. (8а), Ивановой А.А. (8б), Поповой И.Г. (8в):
 - 9.1. В срок до 16.12.2021 довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) информацию о времени, месте и целях проведения ДР.
 - 9.2. Провести с учащимися инструктаж о выполнении ДР в соответствии с инструкциями Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.
 - 9.3. Обеспечить готовность кабинетов для проведения ДР, соблюдение противоэпидемических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.
 - 9.4. В срок до 13.01.2022 довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) информацию о результатах ДР.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Шевякова

Гранкина Л.А.
89604603815