

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 90 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПУДОВКИНА П.Г.»

ПРИКАЗ

09.03.2023 г.

№ 57

О проведении диагностических работ
по направлениям функциональной
грамотности с обучающимися 7-х классов
в 2022-2023 учебном году

Во исполнение приказа Управления образования от 21.02.2023 № УОР- 8, в целях выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 7-х классов, обеспечения общих подходов к оцениванию выполненных участниками мониторинговых процедур заданий и совершенствованию форм и методов формирования функциональной грамотности, как необходимого условия повышения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающимся 7-х классов принять участие в проведении диагностических работ по направлениям функциональной грамотности (3 диагностических работ по направлениям: «Читательская грамотность», «Математическая грамотность», «Естественнонаучная грамотность») (далее – ДР).
2. Продолжительность всех ДР 40 минут.
3. Утвердить:
 - 3.1. План мероприятий по формированию функциональной грамотности у обучающихся МБОУ «Школа № 90» на 2022-2023 учебный год (приложение 1);
 - 3.2. График проведения ДР, кабинеты и состав организаторов в аудиториях проведения ДР по каждому направлению функциональной грамотности (приложение 2);

№ п/п	Направление	Дата проведения ДР	класс	кабинет	Организатор
1.	Математическая грамотность	13.03.2023	7а	311	Дочиева И.А.
			7в	310	Иванова А.А.
2.	Математическая грамотность	14.03.2023	7б	312	Шубко Н.Г.
3.	Читательская грамотность	07.04.2023	7а	311	Попова И.Г.
			7б	402	Пархоменко О.В.
			7в	308	Абрамова О.Л.
4.	Естественнонаучная грамотность	14.04.2023	7а	311	Попова И.Г.
			7б	402	Пархоменко О.В.
			7в	308	Абрамова О.Л.

3.3. График проверки ДР (приложение 3):

№ п/п	Направление	Дата проверки ДР	класс	кабинет	время получения ДР, ключей	Проверяющий
1.	Математическая грамотность	14.03.2023	7а	311	14.30	Дочиева И.А.
			7в	310	14.30	Иванова А.А.
2.	Математическая грамотность	15.03.2023	7б	312	14.30	Шубко Н.Г.
3.	Читательская грамотность	07.04.2023	7а	311	14.30	Пархоменко О.В.
			7б	402	14.30	Пархоменко О.В.
			7в	308	14.30	Абрамова О.Л.
4.	Естественнонаучная грамотность	14.04.2023	7а	311	14.30	Трифонова Е.Ю.
			7б	402	14.30	Селимханова Е.Ю.
			7в	308	14.30	Топыркина Л.Н.

4. Дочиеву И.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначить ответственной за обеспечение организационно-методического и технологического сопровождения проведения ДР.

5. Дочиевой И.А., ответственной за обеспечение организационно-методического и технологического сопровождения проведения ДР:

5.1.1. Организовать проведение ДР в 7-х классах в строгом соответствии с графиком проведения ДР.

5.1.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ДР,

5.1.3. Провести инструктаж с организаторами о проведении ДР, обеспечении информационной безопасности, соблюдении санитарно-гигиенических требований к организации контрольных работ.

5.1.4. Провести мониторинг результатов ДР для обучающихся 7-х классов до 21.04.2023

5.1.5. Подготовить аналитическую справку по результатам ДР обучающихся 7-х классов в 2022-2023 учебном году до 28.04.2023

5.1.6. Ознакомить на производственном совещании членов педагогического коллектива с анализом результатов ДР обучающихся 7-х классов в 2022-2023.

5.1.7. В срок до 21.04.2023 года организовать работу творческой группы педагогических работников, для проведения педагогического совета по результатам диагностических работ в 2022- 2023 учебного года.

6. Организаторам в аудиториях:

6.1. В день проведения ДР получить в кабинете № 320 контрольно-измерительные материалы.

6.2. После выполнения обучающимися ДР сдать все материалы в кабинет № 320

6.3. Обеспечивать информационную безопасность на всех этапах организации и проведения ДР.

7. Проверяющим:

7.1. Осуществлять объективную проверку ДР в строгом соответствии с графиком проверки ДР.

7.2. За 10 минут до начала проверки получить у Дочиевой И.А., ответственной за проведение ДР ключи к ДР.

7.3. По окончании проверки сдать работы Дочиевой И.А.

8. Классным руководителям 7-х классов Дочиевой И.А. (7а), Шубко Н.Г. (7б), Топыркиной Л.Н. (7в):

8.1. В срок до 13.03.2023 довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) информацию о времени, месте и целях проведения ДР.

8.2. Провести с учащимися инструктаж о выполнении ДР в соответствии с инструкциями Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

8.3. Обеспечить готовность кабинетов для проведения ДР, соблюдение противоэпидемических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

8.4. В срок до 13.03.2023 довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) информацию о результатах ДР.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Шевякова

Ознакомлены 09.03.2023:

Дочиева И.А.

Шубко Н.Г.

Топыркина Л.Н.

Попова И.Г.

Пархоменко О.В.

Абрамова О.Л.

Трифонова Е.Ю.

Селимханова Е.В.