

«Принято»

на заседании Педагогического совета
МБОУ «Школа № 90»
протокол № 3 от 18.02.2022 г

«Утверждаю»

директор МБОУ «Школа № 90»
Приказ № 53 от 18.02 .2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 90 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПУДОВКИНА П.Г.»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке приёма на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 90 имени Героя Советского Союза Пудовкина П.Г.» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - МБОУ «Школа № 90») разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма в МБОУ «Школа № 90» (далее – школа), регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школу в части, не урегулированной законодательством об образовании и обеспечивает права граждан на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 458;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2021 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом МБОУ «Школа № 90».

1.3. МБОУ «Школа № 90» осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов с 1 по 11 классы на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в МБОУ «Школа № 90» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458).

1.5. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 90»

2.1. Порядок приема в МБОУ «Школа № 90» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.2. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.3. МБОУ «Школа № 90» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года:

- распорядительный акт Администрации города Ростова-на-Дону о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- информацию о вакантных местах для приема (перевода) обучающихся.

2.4. Лицам, не проживающим на закрепленной за школой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.5. В случае отсутствия мест в МБОУ «Школа № 90» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места гражданам, перечисленные в п. 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказу Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458):

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (детям военнослужащих по месту проживания их семей);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" детям сотрудника полиции и детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше);
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" - сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (детям сотрудника; детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях

и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных выше).

2.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Школа № 90», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.8. Прием на обучение в МБОУ «Школа № 90» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим Законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих (ч.3 ст. 55 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.10. Прием в МБОУ «Школа № 90» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. При приеме на обучение МБОУ «Школа № 90» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации,
- с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Школа № 90» для профильного обучения допускается в соответствии с Порядком организации

индивидуального отбора обучающихся, установленным приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014 № 60.

3. Порядок подачи документов при приеме в МБОУ «Школа № 90»

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Школа № 90»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.2. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Школа № 90» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 1).

3.5. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную

- организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.6. При посещении МБОУ «Школа № 90» законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов.

3.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.8. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. МБОУ «Школа № 90» не имеет права требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.11. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. (Приложение № 2).

3.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или

поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора или ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

3.14. МБОУ «Школа № 90» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.15. Директор МБОУ «Школа № 90» издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.16. Зачисление в школу в 1 класс оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

3.17. На каждого ребенка принятого в школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.19. К комплектованию классов допускаются граждане с полным пакетом документов, указанных в настоящем Порядке Приема с учётом данных журнала регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ «Школа № 90». Список алфавитной книги пополняется записью обучающихся нового приёма. Порядковый номер записи учащегося в книге является одновременно номером его личного дела. Копии предъявляемых при приеме документов и иные документы хранятся на время обучения ребенка.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН В 1 КЛАСС

4.1. Получение начального общего образования в МБОУ «Школа № 90» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Школа № 90» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Учредителем МБОУ «Школа № 90» является муниципальное образование «город Ростов-на-Дону».

4.3. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановлением главы Администрации города Ростова-на-Дону о закреплении школы за соответственно конкретными территориями муниципального района
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

4.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает приказ о приеме в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о зачислении в первый класс.

4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о зачислении в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позже 5 сентября текущего года.

5. Порядок зачисления обучающихся в 10 класс

5.1. В 10 класс МБОУ «Школа № 90» принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и преимущественно проживающие на закрепленной территории.

5.2. Прием заявлений граждан начинается после получения выпускниками аттестатов об основном общем образовании и продолжается до 5 сентября текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.3. Количество комплектуемых 10-х классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

5.4. Прием граждан в 10-е классы осуществляется согласно общему порядку приема граждан в школу.

5.5. В школе на уровне среднего общего образования могут формироваться профильные классы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами органов, осуществляющих управление в сфере образования. При зачислении учащихся в классы с изучением отдельных предметов на профильном уровне учитываются: желание обучающихся, отсутствие медицинских

противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

5.6. Прием в десятый класс школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. Заключительные положения

6.1. Данный порядок вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Порядка).

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

Зачислен(а) в _____ класс
 Приказ № _____ от _____

Директору МБОУ «Школа № 90»
 Шевяковой Л.Г.

 (Ф.И.О. заявителя полностью)
 Проживающего по адресу _____
 Телефон: _____
 e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

 (ФИО ребенка полностью)
 дата рождения _____, проживающего (по адресу места жительства (или)
 адрес _____
 в _____ класс МБОУ «Школа № 90» на _____ форму
 обучения

(указать форму обучения)

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

Справку _____ прилагаю
 Ф.И.О. матери _____

адрес места жительства (или) адрес места пребывания законного представителя ребенка

Конт.тел. _____

Ф.И.О. отца _____

адрес места жительства (или) адрес места пребывания законного представителя ребенка

Конт.тел. _____

Прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов на регистрацию)
- **другие документы:** _____

Прошу организовать обучение моего ребенка на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования на _____ языке, в качестве родного языка - организовать изучение _____ языка. Организацию изучения другого языка как родного для моего ребенка не считаю необходимым.

С информацией о возможности выбора языка обучения ознакомлен (а)

 (подпись, расшифровка)

 (подпись, расшифровка)

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе
 Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

« _____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись, расшифровка)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

 (подпись, расшифровка)

 (подпись, расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю

свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Школа № 90» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) моих персональных данных и персональных данных ребенка (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес) для оказания данной услуги.

(подпись, расшифровка)
расшифровка)

(подпись,

За предоставленную информацию несу ответственность.

« _____ » _____ 20 _.

(подпись, расшифровка)

Приложение № 2

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений и принятых документов для зачисления
в МБОУ «Школа № 90»

| Регистрационный номер заявления | Дата подачи заявления | Ф.И.О. ребенка, дата рождения | Класс | Ф.И.О. родителей (законных представителей) | Адрес регистрации ребёнка | Перечень документов, принятых от родителей (законных представителей) | | | | | Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки о приеме документов | Подпись ответственного, принявшего документы |
|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-------|--|---------------------------|--|----------------------------------|---|---|------------------|--|--|
| | | | | | | Заявление родителей | Свидетельство о рождении ребенка | Свидетельство о регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания | Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка или | Другие документы | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 3

Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1 класс МБОУ «Школа № 90»

Дана _____

в том, что от него (от неё) приняты следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении;
- 2) копия свидетельства о регистрации по месту жительства;

3) заявление о приеме

Прочие документы:

Секретарь

«_____» _____ 20____ г