

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Школа № 90»
Протокол от 29.12.2025 № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Школа № 90»
от 29.12.2025 № 12.29.1 – од
Директор МБОУ «Школа № 90»

Л.Г. Шевякова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 90 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПУДОВКИНА П.Г.»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа № 90 имени Героя Советского Союза Пудовкина П.Г.», (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом МБОУ «Школа № 90», образованным для координации деятельности структурных подразделений МБОУ «Школа № 90» (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа № 90».

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом МБОУ «Школа № 90».

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в МБОУ «Школа № 90»;
- организации выявления и устранения в МБОУ «Школа № 90» причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ «Школа № 90».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и РО;
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Ростова-на-Дону;
- правовыми актами Управления образования города Ростова-на-Дону, в ведении которого находится МБОУ «Школа № 90»;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Учредителем МБОУ «Школа № 90», органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) МБОУ «Школа № 90»;

По решению руководителя МБОУ «Школа № 90» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МБОУ «Школа № 90».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МБОУ «Школа № 90».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) МБОУ «Школа № 90», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа № 90».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя МБОУ «Школа № 90») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МБОУ «Школа № 90» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБОУ «Школа № 90».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными документами города Ростова-на-Дону о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа № 90».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МБОУ «Школа № 90», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в МБОУ «Школа № 90» и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБОУ «Школа № 90».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности МБОУ «Школа № 90» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в МБОУ «Школа № 90», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБОУ «Школа № 90» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБОУ «Школа № 90» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МБОУ «Школа № 90».

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества города Ростова-на-Дону и при использовании МБОУ «Школа № 90» средств бюджета, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБОУ «Школа № 90» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МБОУ «Школа № 90»;
- мониторинг распределения средств, полученных ГУ за предоставление платных услуг.

3.9. Организация антикоррупционного образования работников МБОУ «Школа № 90».

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 90».

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) МБОУ «Школа № 90» .

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников МБОУ «Школа № 90», а также (по согласованию) должностных лиц, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) МБОУ «Школа № 90», в том числе о выполнении решений комиссии,

информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в МБОУ «Школа № 90»:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБОУ «Школа № 90»;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности МБОУ «Школа № 90» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Школа № 90», проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) МБОУ «Школа № 90».

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) МБОУ «Школа № 90».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя МБОУ «Школа № 90» о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю МБОУ «Школа № 90» в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте МБОУ «Школа № 90» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) МБОУ «Школа № 90».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты МБОУ «Школа № 90», даваться поручения руководителем (заместителями руководителя).