

## **ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 90»  
Протокол от 29.12.2025 № 6

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «Школа № 90»  
от 29.12.2025 № 12.29.1 – од  
Директор МБОУ «Школа № 90»  
  
Л.Г. Шевякова

### **ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О СКЛОНЕНИИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

#### **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 90 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПУДОВКИНА П.Г.»**

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачивзятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей.

#### **1. Порядок действий работника МБОУ «Школа № 90» при склонении его к коррупционным правонарушениям:**

1.1. Уведомить директора МБОУ «Школа № 90» о факте склонения сотрудника МБОУ «Школа № 90» к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается директору МБОУ «Школа № 90» не позднее окончания рабочего дня.

1.2. При нахождении работника МБОУ «Школа № 90» не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет директора МБОУ «Школа № 90» по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

1.3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Регистрация уведомлений осуществляется секретарём МБОУ «Школа № 90» в журнале регистрации уведомлений МБОУ «Школа № 90» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

1.5. Директор принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы.

#### **2. Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки**

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки, и от употребления которых следует воздерживаться работникам МБОУ «Школа № 90»:

«Вопрос решить трудно, но можно», «спасибо на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников работника;
- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

Определенные исходящие от работников МБОУ «Школа № 90» предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника МБОУ «Школа № 90».

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить работнику и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

А совершение работниками МБОУ «Школа № 90» определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся:

- посещения ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекла, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

### **3. Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о**

## **возникновении личной заинтересованности**

### **1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.**

Описание ситуации: работник МБОУ «Школа № 90» использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику МБОУ «Школа № 90» запрещается разглашать или использовать сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование неконфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику МБОУ «Школа № 90» следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

### **2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.**

Описание ситуации: работник МБОУ «Школа № 90», его родственники или иные лица, с которыми работник МБОУ «Школа № 90» поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику МБОУ «Школа № 90» и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, за исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей. В данном случае указанные подарки, полученные работником МБОУ «Школа № 90» признаются соответственно федеральной собственностью Российской Федерации и передаются работником МБОУ «Школа № 90» по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность. Если подарок связан с исполнением должностных обязанностей и работник МБОУ «Школа № 90» не передал его по акту в орган, то в отношении работника МБОУ «Школа № 90» рекомендуется применить меры дисциплинарной ответственности.

### **3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы.**

Описание ситуации: работник МБОУ «Школа № 90», его родственники или иные лица, с которыми работник МБОУ «Школа № 90» поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику МБОУ «Школа № 90» рекомендуется уведомить о наличии личной заинтересованности директора МБОУ

«Школа № 90» в письменной форме.

**Приложение 1**

**к Порядку уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. уведомителя, должность, наименование структурного подразделения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ  
"О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, время и место)  
гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах  
обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в Журнале регистрации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность ответственного лица)

**к Порядку уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к  
совершению**

**коррупционных правонарушений**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ  
о фактах обращения в целях  
склонения работников МБОУ «Школа  
№ 90»**

**к совершению коррупционных правонарушений**

N	Номер, дата уведомле ния	Сведения о работнике				Крат кое содержан ие уведомле ния	Фамилия, имя, отчест во лица, принявшег о уведомлен ие
		Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющ ий личность, паспорт гражданина РФ	Замещаем ая должность	Контактн ый номер телефона		