|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | *СОГЛАСОВАНО*  общим собранием трудового коллектива  протокол заседания от 27.03.2020 № 2 | УТВЕРЖДЕНО  Приказом МБОУ «Школа №90»  от 30.03. 2020 № 97 | | |  |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении выплат компенсационного характера работникам**

**муниципального бюджетного общеобразовательного**

**учреждения города Ростова-на-Дону**

**«Школа №90 имени Героя Советского Союза Пудовкина П.Г.»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее положение об установлении выплат компенсационного характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №90 имени Героя Советского Союза Пудовкина П.Г.» (далее - Положение) разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №90 имени Героя Советского Союза Пудовкина П.Г» (далее по тексту - МБОУ «Школа № 90») в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг и росте квалификации.
   2. Выплаты компенсационного характера, устанавливаютсярешением трудового коллектива МБОУ «Школа № 90» в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015 № 705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Ростова-на-Дону» и настоящим Положением.
   3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера в обязательном порядке включаются в трудовые договоры работников.
2. **ВИДЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**
   1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам МБОУ «Школа № 90» устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

* выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
* выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
  1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в форме доплат или повышающего коэффициента к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников МБОУ «Школа № 90» по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы.

Для специалистов (за исключением руководителя, заместителя руководителя) выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом повышающего коэффициента за квалификацию, для рабочих - с учетом повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Для руководителя и заместителя руководителя выплаты компенсационного характера к должностным окладам устанавливаются с учетом повышающего коэффициента за квалификацию в течение срока, на который ранее были присвоены первая или высшая квалификационные категории.

* 1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со [статьей 147](consultantplus://offline/ref=6D404CA5B8C0B53609C3F41C036BB9A602255272551DB83FE4ECE06C77678A05841095029172C9120A52O) Трудового кодекса Российской Федерации.

\* *Примечание к* [*подпункту 2.3*](#Par2216)

Доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе, работе, осуществляемой по совместительству, а также при замещении временно отсутствующих работников с отработкой времени. Педагогическим работникам доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются от должностного оклада, исчисленного на учебную нагрузку.

Перечень работников МБОУ «Школа № 90», которым устанавливаются доплаты к должностным окладам (ставкам заработной платы), а также конкретные размеры доплаты в тех случаях, когда они имеют минимальные и максимальные значения, определяются руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения в зависимости от степени и продолжительности их занятости в особых условиях труда.

* 1. Доплата за работу во вредных и тяжелых условиях труда устанавливается по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости в таких условиях. При этом директор школы принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программ действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.
  2. Выплаты работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от

нормальных, устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Перечень видов работ | Размер доплаты  в % от долж. оклада |
| 1. | За индивидуальное обучение на дому больных детей- хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения):  - педагогическим работникам | 20 |
| 2. | За работу в психолого – медико-педагогических комиссиях:  - руководителю, заместителю руководителя, педагогическим и другим работникам | 20 |
| 3. | За применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  - педагогическим работникам | 10 |
| 4 | За проверку работ обучающихся при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий  - | 5 |

\* *Примечание к подпункту 2.5*

Доплаты за применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также проверку работ обучающихся при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливаются на период реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

Доплата за применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается педагогическим работникам от должностного оклада, без учета учебной нагрузки и квалификационной категории работника.

Доплата за проверку работ обучающихся при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается педагогическим работникам, не получающим компенсационные выплаты за проверку тетрадей и письменных работ, от должностного оклада, исчисленного на учебную нагрузку с учетом квалификационной категории работника.

* 1. Выплаты работникам при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, производятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:
     1. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. В зависимости от объема выполняемой работы доплата составляет до 100 % от должностного оклада (ставки заработной платы).
     2. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. В зависимости от объема выполняемой работы доплата составляет до 100 % от должностного оклада (ставки заработной платы).
     3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. В зависимости от объема выполняемой работы доплата составляет до 100 % от должностного оклада (ставки заработной платы).

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления доплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры доплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

* 1. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет не менее:

- одинарной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх должностного оклада (ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- одинарной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части должностного оклада (ставки заработной платы) сверх должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Средства на осуществление выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

* 1. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.
  2. Доплата за работу в ночное время производится работникам в соответствии со [статьей 154](consultantplus://offline/ref=6D404CA5B8C0B53609C3F41C036BB9A602255272551DB83FE4ECE06C77678A05841095029173C01A0A59O) Трудового кодекса Российской Федерации в размере 35 % должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов).

Расчет части должностного оклада (ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

* 1. Доплата за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Перечень видов работ | Размер доплаты в % от должн.оклада |
| 1. | Учителям, преподавателям за классное руководство:  - 1- 4 классов  - 5-11 классов | до 20  до 25 |
| 2. | Учителям 1-4 классов за проверку тетрадей и письменных работ | до 15 |
| 3. | Учителям, преподавателям за проверку тетрадей и письменных работ:  - русскому языку, литературе -  - математике -  - иностранному языку, черчению, технической механике, физике, химии, биологии, истории, географии, программированию, ОБЖ, урокам музыки | до 20  до 15  до 10 |
| 4. | Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами (лабораториями) | до 15 |
| 5. | за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами, учебными мастерскими, картодромами, спортивными залами, театрами, музеями, «живыми уголками» и другими учебно-воспитательными объектами | до 25 |
| 6. | Работникам образовательного учреждения за работу в цикловых, предметных и психолого- педагогических консилиумах, комиссиях, методических объединениях, экспертных, методических и педагогических советах:  - руководство комиссией  - работа секретаря | до 20  до 15 |
| 7. | Работникам образовательного учреждения за работу в аттестационной комиссии министерства общего и профессионального образования Ростовской области, её зональных и территориальных подкомиссиях | 10 |
| 8. | Работникам школы за работу в составе аттестационной комиссии учреждения по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности:  - секретарь | до 15 |
| 9. | Педагогическим работникам за руководство летней оздоровительной кампанией, учебно-тренировочными сборами | до 35 |
| 10. | Педагогическим работникам, работающим с трудными подростками и детьми из социально-неблагополучных семей, в т.ч. учителям, выполняющим функции классных руководителей за организацию работы по охране прав детства (при отсутствии штатного инспектора по охране прав детства) | до 15 |
| 11. | Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы  по физическому воспитанию в школе | до 100 |
| 12. | Педагогическим работникам за организацию трудового обучения общественно - полезного, производительного труда, и профориентацию в общеобразовательных учреждениях имеющих:  - 6 – 12 классов  - 13 – 29 классов  - 30 и более классов | до 20  до 30  до 50 |
| 13. | Работникам за организацию и проведение на базе учреждения мероприятий (на время подготовки и проведения мероприятий):   * районного уровня * городского уровня * регионального уровня * федерального уровня * международного уровня | до 10  до 15  до 20  до 25  до 30 |
| 14. | Руководителю учреждения, заместителям руководителя, педагогическим работникам за организацию и поведение на базе учреждения инновационной (экспериментальной) работы площадок, проводящих исследовательскую работу по проблемам образования и внедрению результатов в практику:   * муниципального уровня * регионального уровня * федерального уровня | до 20  до 30  до 40 |
| 15. | Педагогическим работникам за консультирование и рецензирование творческих работ обучающихся и воспитанников | до 20 |
| 16. | Руководителям, заместителям руководителей образовательных учреждений за организацию на базе учреждения пунктов проведения государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ, ГИА и других формах независимой аттестации (на период проведения) | до 20 |
| 17. | Работникам, ответственным за организацию питания в образовательном учреждении | до 15 |
| 18. | Педагогическим работникам за заведование учебно-консультативными пунктами  участие в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ, ГИА и других формах независимой аттестации (на период проведения) | до 15  до 20 |
| 19. | Работникам образовательных учреждений, в которых не предусмотрена должность заведующего библиотекой (библиотекаря), при наличии книжного фонда не менее 1000 книг, за ведение библиотечной работы работникам образовательных учреждений, в том числе библиотекарям,  за работу с библиотечным фондом учебников, в зависимости от количества экземпляров учебников, работу с архивом учреждения | до 25  до 25 |
| 20. | Работникам образовательных учреждений за работу в комиссиях по закупке товаров, работ и услуг (руководитель, секретарь и члены комиссии) | до 20 |
| 21. | Работникам учреждения:  с фондом социального, медицинского страхования;  с фондом пенсионного страхования  по противодействию терроризму  по ведению воинского учета  по обеспечению противопожарной безопасности  по выполнению обязанностей начальника штаба ГО и ЧС  общественного инспектора по охране прав детства;  общественного инспектора по охране труда;  по противодействию коррупции в учреждении | до 20  до 20  до 15  до 15  до 10  до 10  до 20  до 20  до 15 |
| 22. | За организацию и проведение социально-педагогического мониторинга | до 15 |
| 23. | Главному бухгалтеру, бухгалтеру учреждения за ведение планово – экономической деятельности (при отсутствии в штатном расписании должности экономиста или наличии вакансии) | до 80 |
|  | ***Дополнительные компенсационные доплаты, включенные в перечень по решению совета трудового коллектива*** |  |
| 24. | Педагогическим работникам за руководство кружковой работой | до 20 |
| 25. | Работникам учреждения за работу с архивом учреждения | до 25 |
| 26. | Работникам учреждения за выполнение функциональных обязанностей садовника по благоустройству и озеленению территории школы (побелка деревьев, оформление клумб, стрижка газонов и кустарников, устройство опор для растений, цветников, валка, корчевка, сухостойных деревьев, кустарников, пней, и др.) | до 50 |
| 27. | Работникам учреждения за покраску, ремонт спортивного уличного оборудования и др. | до 50 |
| 28. | Работникам учреждения за выполнение электротехнических работ (при отсутствии в штатном расписании должности электрика) | до 100 |
| 29. | Работникам учреждения за разъездной характер работы, связанный со спецификой работы | до 50 |
| 30. | Работникам школы, заместителям директора по УВР за руководство и реализацию программы «Одаренные дети» | до 50 |
| 31. | Работникам школы, заместителям директора по УВР за руководство и реализацию проектов (программ) по проблемам образования и воспитания | до 50 |
| 32. | Работникам школы за выполнение нефункциональных обязанностей, связанных с дополнительным объемом работ, не входящих в должностную инструкцию:  Осуществление функций и полномочий контрактного управляющего | до 100 |
| 33. | Работникам учреждения за выполнение аварийных сантехнических работ (при отсутствии в штатном расписании должности слесаря-сантехника) | до 50 |
| 34. | Работникам учреждения за работу по сбору и размещению данных о школе на общероссийских сайтах (bus.ru, gauriacro.ru, rostov-gorod.ru и других). | до 100 |
| 35. | Работникам школы за организацию работы по изучению ПДД, профилактике дорожно-транспортного травматизма | до 50 |
| 36 | Работникам школы за организацию работы по профилактике наркозависимости и формированию антинаркотической культуры обучающихся | до 100 |
| 37 | Работникам школы за работу по сбору и размещению данных о школьной жизни на школьном сайте | до 50 |
| 38 | Работникам школы за выполнение нефункциональных обязанностей, связанных с дополнительным объемом работ, не входящих в должностную инструкцию:  за делопроизводство;  за предоставление дополнительной нерегламентированной законодательством отчетности, освоение программного обеспечения;  за работу с арендаторами;  за работу по взаимодействию школы с медицинскими учреждениями;  за ведение электронного журнала;  за работу по развитию информатизации в образовательном учреждению  за создание и ведение баз данных педагогических работников  за ведение учета рабочего времени педагогических и административных работников  за руководство советом профилактики  за организацию проведения медицинских осмотров  за работу с транспортными картами | до 100 |
| 39 | За работу в системе АИС «Контингент» | до 100 |
| 40 | Работникам школы за организацию и проведение мероприятий экологической направленности среди обучающихся | до 20 |
| 41 | За организацию и руководство отрядом ЮИД | до 15 |

Доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, устанавливаются от должностного оклада работника по соответствующей педагогической должности независимо от доли занимаемой штатной единицы или от объема учебной нагрузки, за исключением доплаты учителям 5-11 классов за проверку письменных работ, которая устанавливается от должностного оклада, исчисленного на учебную нагрузку.

Доплаты за классное руководство (руководство группой), проверку тетрадей, письменных работ могут устанавливаться в максимальном размере, предусмотренном настоящей таблицей, в классе (учебной группе) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной в соответствии с законодательством в сфере образования. Для классов (учебных групп), наполняемость в которых меньше установленной, расчет доплаты осуществляется исходя из максимального размера, уменьшенного пропорционально численности обучающихся.

* 1. Выплаты компенсационного характера работникам МБОУ «Школа 90» могут отменяться или уменьшаться только в части доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей в случаях:
     1. нарушения дисциплины труда и норм педагогической этики (все категории работников школы) – до 100 %
     2. недобросовестного выполнения должностных обязанностей, срыв мероприятий для учащихся, родителей (законных представителей) и сотрудников, невыполнение плана образовательной и административно – хозяйственной работы (все категории сотрудников) – до 100 %;
     3. при добровольном отказе работника выполнять работу, определенную установленной выплатой -100%;
     4. невыполнения требований санэпидрежима и несоблюдения действующих инструкций (противопожарной, по охране жизни и здоровья детей, инструкций по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, нарушение сроков прохождения медосмотра и др.), нарушения санитарно – гигиенических норм и правил для учреждений образования, нарушения правил трудового внутреннего распорядка(все категории сотрудников)–до 100 %;
     5. при наличии замечаний проверяющих и контролирующих лиц по выплачиваемой доплате (все категории сотрудников) – до 100%;
     6. в других случаях, предусматривающих ответственность и наказание сотрудников в соответствии с действующим законодательством.
  2. В случае несогласия работника с перечнем определенных компенсационных выплат, их размером, или по другим вопросам, связанным с действием настоящего Положения, каждый работник имеет право обратится за разъяснениями к членам тарификационной комиссии, директору МБОУ «Школа 90», опротестовать решение в соответствии с положениями действующего законодательства РФ о порядке рассмотрения трудовых споров.
  3. Средства на осуществление компенсационных выплат предусматриваются при планировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

При планировании расходов на доплаты за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, объем средств на эти цели не должен превышать 20 % фонда оплаты труда по должностным окладам с учетом повышающего коэффициента за квалификацию при наличии квалификационной категории, ставкам заработной платы.