**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 90 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПУДОВКИНА П.Г.»**

**(МБОУ «Школа № 90»)**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТООбщим собранием трудового коллектива МБОУ «Школа №90» Протокол №4от 04 апреля 2022 г.Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Кристостурова | **УТВЕРЖДЕНО**Директор МБОУ «Школа № 90»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Г. Шевяковаприказ от «04» апреля 2022г. №84 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВРЕМЕННОМ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН**

**В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся общеобразовательных организаций, в период каникул разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Минтруда Российской Федерации от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

1.2. Целью организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях (далее - обучающиеся), в период каникул является приобщение их к производственному труду, получение профессиональных навыков и адаптация к трудовой деятельности, снижение уровня правонарушений и безнадзорности.

1.3. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в социально опасном положении, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**2. Условия организации временного трудоустройства обучающихся**

2.1. Временное трудоустройство обучающихся организуется в период каникул на основании приказа руководителя МБОУ «Школа №90».

2.2. Трудоустройство обучающихся допускается по достижении ими возраста 14лет. При этом для обучающихся в возрасте от 14 до 15 лет обязательно наличие письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства.

2.3. Временное трудоустройство обучающихся предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба их здоровью, развитию и нравственности.

2.4. Для временного трудоустройства обучающихся предоставляются виды согласно приложению к настоящему Положению. (Приложение 1)

2.5. Организация временного трудоустройства обучающихся осуществляется на основании срочного трудового договора, заключенного руководителем общеобразовательной организации с обучающимся.

2.6. Продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.

Продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается:

- для обучающихся в возрасте от 14 до 15 лет - не более 4 часов;

- для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет - не более 5 часов;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов;

- для обучающихся общеобразовательных организаций, совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от 14 до 16 лет - 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет - 4 часа.

- запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на

работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания).

- запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до

восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

- запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к

сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет (за исключением творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, в соответствии с перечнями работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социальнотрудовых отношений);

- труд работников в возрасте до восемнадцати лет, допущенных к сдельным работам, оплачивается по установленным сдельным расценкам. Работодатель может устанавливать им за счет собственных средств доплату до тарифной ставки за время, на которое сокращается продолжительность их ежедневной работы.

2.7. Для временного трудоустройства (ст. 65 ТК РФ) обучающийся предоставляет в

МБОУ «Школа №90»:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется). - лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру, обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

**3. Обязанности руководителя МБОУ «Школа № 90» при организации временного трудоустройства обучающихся**

Руководитель МБОУ «Школа № 90» при организации временного

трудоустройства обучающихся обязан:

- соблюдать трудовое законодательство;

- определять содержание труда обучающихся;

- осуществлять подбор и расстановку кадров руководителей трудовых коллективов обучающихся;

- обеспечить организацию необходимой материальной базы;

- обеспечить безопасные и здоровые условия труда обучающихся;

- обеспечить информирование обучающихся о характере работы и условиях оплаты труда, правах и обязанностях несовершеннолетних при организации трудовой занятости; ознакомление с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка; проведение необходимых инструктажей;

- особенности трудоустройства лиц в возрасте до восемнадцати лет определяются трудовым законодательством, коллективным договором, соглашением;

- расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- для работников в возрасте до восемнадцати лет, поступающих на работу после получения общего образования или среднего профессионального образования, а также прошедших профессиональное обучение на производстве, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором могут устанавливаться пониженные нормы выработки.

**4. Финансирование и оплата труда обучающихся**

4.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства обучающихся осуществляется как за счет средств, предусмотренных на данные цели в общеобразовательной организации так и органах занятости населения.

4.2. Выплата заработной платы обучающимся осуществляется общеобразовательной организацией.

4.3. Оплата труда несовершеннолетних производится за весь период фактически отработанного времени, на который заключен срочный трудовой договор, но не реже двух раз в месяц.

4.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

4.5. При повременной оплате труда заработная плата работникам в возрасте до восемнадцати лет выплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы. Работодатель может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

4.6. Оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и работающих в свободное от учебы время, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки. Работодатель может устанавливать этим работникам доплаты к заработной плате за счет собственных средств.

**5. Права и обязанности работодателя.**

5.1. Работодатель обязан:

- заключить с несовершеннолетним работником трудовой договор;

- обеспечить несовершеннолетнего сотрудника средствами и материалами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда с учетом возраста работника;

- своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату.

5.2. Работодатель имеет право требовать от несовершеннолетнего работника добросовестного исполнения им трудовых обязанностей.

**6. Права и обязанности несовершеннолетнего работника.**

6.1. Несовершеннолетний работник (работник) имеет право:

- на заключение трудового договора с Работодателем;

- на предоставление ему работы в соответствии с трудовым договором;

- на рабочее место, соответствующее безопасным условиям труда;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработную плату;

- обязательное социальное страхование.

6.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую

дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу школы.

**7. Охрана труда несовершеннолетних работников.**

7.1. Труд несовершеннолетнего работника не используются на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.2. Запрещаются переноска и передвижение несовершеннолетним работником тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы. Перечень работ, на которых запрещается применение труда работников в возрасте до восемнадцати лет, а также предельные нормы тяжестей утверждаются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. (Приложение 3)

7.3. Несовершеннолетний работник не привлекается к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Приложение 1

**Перечень видов работ, выполняемых несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, обучающимися образовательных организаций, в период каникул.**

1. Окапывание деревьев и кустарников.

2. Побелка стволов деревьев.

3. Окраска отдельных элементов спортивных сооружений на открытых спортивных площадках (красителями на водной основе).

4. Ремонт инструмента.

5. Мелкий ремонт мебели учреждения.

6. Окраска уличных ограждений (красителями на водной основе).

7. Окраска имущества (мебели), находящегося на открытой площадке.

8. Вынос мебели, вес которой не превышает установленные предельные нормы, и подготовка помещений к ремонту.

9. Уборка строительного мусора.

10. Уборка мусора на прилегающей к учреждению территории.

11. Работы по подготовке помещения к началу нового учебного года.

12. Организация, уход, прополка, полив цветочных клумб, цветников. Посадка цветов, маломерных саженцев и кустарников.

13. Сортировка книг.

Приложение 2

Директору МБОУ «Школа № 90»

Л.Г. Шевяковой

от

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон

**Согласие**

**законного представителя**

Я ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мать, отец (попечитель) несовершеннолетнего(-ей) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного(-ой) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен(-на) на заключение моим несовершеннолетним ребенком(подопечным)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

учащимся(йся)\_\_\_\_\_\_\_ класса,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (наименование образовательной организации) на период с \_\_\_\_\_\_\_\_ п о \_\_\_\_\_\_\_\_ с режимом работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(указать количество рабочих дней в неделю и часов)

 трудового договора для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его (ее) здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы в порядке, установленном трудовым законодательством.

Выполнение работ не причинит вреда его(ее)здоровью и не нарушит процесс его (ее) обучения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

 (дата) (подпись)

Приложение 3

**Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную**

|  |  |
| --- | --- |
| Характер работы, показатели тяжести труда | Предельно допустимая масса груза в кг |
| Юноши | Девушки |
| 14 лет | 15 лет | 16 лет | 17 лет | 14 лет | 15 лет | 16 лет | 17 лет |
| Подъем и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены | 3  | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3  | 3 |
| Подъем и перемещение груза вручную в течение не более 1/3 рабочей смены: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - постоянно (более 2 раз в час) | 6 | 7 | 11 | 13 | 3  | 4  | 5  | 6 |
| - при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) | 12  | 15  | 20  | 24  | 4  | 5  | 7  | 8 |
| Суммарная масса груза, перемещаемого в течение смены: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - подъем с рабочей поверхности | 400  |  500 | 1000 | 1500  | 180  | 200  | 400  | 500 |
| - подъем с пола | 200 | 250 | 500 | 700 | 90 | 100 | 200 | 250 |

Примечания:

1. Подъем и перемещение тяжестей в пределах указанных норм допускаются, если это непосредственно связано с выполняемой постоянной профессиональной работой.

2. В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки.

3. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать:

- для юношей 14 лет - 12 кг, 15 лет - 15 кг, 16 лет - 20 кг, 17 лет - 24 кг.

- для девушек 14 лет - 4 кг, 15 лет - 5 кг, 16 лет - 7 кг, 17 лет - 8 кг.