

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Школа № 90»
от 16.02.2017 № 67



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА СОТРУДНИКОВ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Школа № 90 имени
Героя Советского Союза Пудовкина П.Г.»,
ПРИВЛЕЧЕННЫХ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО ОКАЗАНИЮ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
(в редакции приказа от 31.08.2023 № 239)

ОБСУЖДЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ

педагогическим советом
МБОУ «Школа № 90»
протокол от 27.01.2017 г.
№ 4

РАССМОТРЕНО

Управляющим советом
МБОУ «Школа № 90»
протокол от 27.12.2016 г.
№ 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты труда сотрудников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 90 имени
Героя Советского Союза Пудовкина П.Г.», привлеченных к выполнению
работ по оказанию платных образовательных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 08.12.2020 № 429-ФЗ)
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"(ред. от 30.12.2020);
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020);
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 08.12.2020 № 429-ФЗ);
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону" (ред. от 07.03.2019 № 164);
- Решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О принятии положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (в ред. от 18.04.2017 № 329);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"";
- Устав школы, утвержденного Управлением образования Администрации города Ростова-на-Дону.

1.2. Положение устанавливает порядок оплаты труда сотрудников МБОУ «Школа № 90», привлеченных к выполнению работ по оказанию платных образовательных услуг.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда сотрудников, привлеченных к выполнению работ по оказанию платных образовательных услуг

2.1. Фонд оплаты труда формируется из средств, поступивших на лицевой счет МБОУ «Школа № 90» от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МБОУ «Школа № 90» (согласно Положению об оказании платных образовательных услуг);

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших целевых средств определяется Положением об оказании платных образовательных услуг.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы сотрудников, привлеченных к выполнению работ по оказанию платных образовательных услуг.

3.1. Составление тарификации педагогических работников, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, возлагается на заместителя директора по ВР, ответственного за организацию платных образовательных услуг МБОУ «Школа № 90».

3.2. Размер оплаты труда работников, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора МБОУ «Школа № 90» по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к договору (соглашения), заключенного между работниками МБОУ «Школа № 90», должностных инструкций работника, видов и объемов выполняемой работы, уровня квалификации работника, согласно Постановления Администрации г. Ростова-на-Дону от 11.08.2015 № 705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» (ред.06.09.2016)

№ п/п	должность	оклад
1.	Директор	14370 руб.
2.	Заместитель директора по УВР	12933 руб.
3.	Главный бухгалтер	12933 руб.
4.	Бухгалтер	6772 руб.
5.	Секретарь	4538 руб.
6.	Уборщик служебных помещений	3730 руб.
7.	Учитель	8289 руб.
8.	Педагог дополнительного образования	7532 руб.

3.3. Основной фонд оплаты труда формируется из размера почасовой оплаты труда с учетом индивидуального коэффициента умноженного на количество учебных часов в год на 1 группу по каждой программе и каждой группе обучающихся.

3.4. Индивидуальный коэффициент почасовой оплаты труда учитывает особенности оказания платных образовательных услуг учителями, педагогами дополнительного образования, уровень привлекаемых работников и устанавливается работодателем.

3.5. Критерии присвоения индивидуальных коэффициентов от «1» до «3»

Критерии определения коэффициента педагогам	Размер
За категорию:	
-первая	1,3
-высшая	1,5
За общий стаж работы:	
-от 1 года до 5 лет	1,2
-от 5 до 10 лет	1,3
-от 10 до 15 лет	1,4
-от 15 и выше	1,5

3.6. Дополнительный фонд оплаты труда распределяется следующим образом:

№ п/п	должность	штатных единиц
1.	Директор	0,4
2.	Заместитель директора по УВР	0,4
3.	Главный бухгалтер	0,39
4.	Бухгалтер	1,0
5.	Секретарь	0,51
6.	Уборщик служебных помещений	0,33
7.	Учитель	3,17
8.	Педагог дополнительного образования	0,28

3.7. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении договора (для внешних совместителей) в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса, сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.8. Заработная плата по договору или дополнительному соглашению к договору начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

3.9. Премииальные выплаты работникам осуществляются после успешного завершения курса по итогам учебного года при наличии прибыли и следующих показателей:

- сохранение наполняемости (контингента) групп;
- высокое качество предоставления платных образовательных услуг и их результативность
- отсутствие жалоб со стороны получателей платных образовательных услуг

4. Организация оплаты труда сотрудников, привлеченных к выполнению работ по оказанию платных образовательных услуг

4.1. Оплата труда производится за выполнение в полном объеме обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда производится 2 раза в месяц согласно Трудовому Кодексу, осуществляется по безналичному расчету на банковскую карту через отделения банка, обслуживающего МБОУ «Школа № 90».

4.3. Исполнение плана расходов в части, касающейся оплаты труда (начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки осуществляет главный бухгалтер.

4.4. Контроль сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда сотрудников, сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер.

4.5. Компенсационные выплаты не предусмотрены.

4.6. премиальные выплаты работникам в размере до 20 % от базового оклада осуществляются после успешного завершения курса по итогам учебного года при наличии прибыли и следующих показателей:

- сохранение наполняемости группы
- отсутствие жалоб со стороны получателей платных образовательных услуг
- наличие позитивных отзывов со стороны получателей платных образовательных услуг.