

«ПРИНЯТО»
на заседании Совета
МБОУ «Школа № 90»

протокол от 31.10.2024 № 2

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом МБОУ «Школа № 90»
от 31.10.2024г № 10.31.2- од



Л.Г.Шевякова

**Положение
об оплате труда работников,
оказывающих платные образовательные услуги
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Школа № 90 имени Героя Советского Союза Пудовкина П.Г.»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение Об оплате труда работников, оказывающих платные образовательные услуги муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 90 имени Героя Советского Союза Пудовкина П.Г.» разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
 - Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 № 77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону»;
 - Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону»;
 - Устав школы, утвержденный приказом от 19.02.2024 года УОПР/149 Управления образования города Ростова-на-Дону.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок оплаты труда работников МБОУ «Школа № 90», привлеченных к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
- материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ;
- Положение дифференцирует размеры заработной платы и доплат в зависимости от объема и качества выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на сотрудников учреждения, которые отражены в специально разработанных должностных инструкциях и не входят в круг их основных обязанностей;
- оплата труда производится в соответствии с учебным планом и штатным расписанием (прилагается), которыми определены количество рабочих часов за фактически отработанное время.

1.3. Положение включает в себя:

- размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- условия осуществления и размеры индивидуального повышающего коэффициента;
- продолжительность рабочего времени педагогических, административно-управляющих и других работников.

Другие вопросы оплаты труда.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда работников, привлеченных к выполнению работ на уровне платных образовательных услуг

2.1. Образовательное учреждение самостоятельно определяет порядок использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

2.2. Доход образовательного учреждения, получаемый от предоставления платных образовательных услуг, реинвестируется в данное образовательное учреждение.

2.3. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с утвержденным директором планом финансово-хозяйственной деятельности.

- 2.4. Фонд оплаты труда работников в соответствии с ПФХД формируется на период предоставления услуги, исходя из средств, поступающих от платных образовательных услуг.
- 2.5. Основной фонд оплаты труда – фонд оплаты педагогических работников и специалистов, непосредственно занятых в оказании платных образовательных услуг.
- 2.6. При расчете основного фонда оплаты труда следует учитывать расходные обязательства работодателя, необходимые для оплаты отпускного периода.
- 2.7. Основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги и размера почасовой оплаты труда преподавателей, специалистов
- 2.8. При привлечении для оказания платных образовательных услуг высококвалифицированных специалистов, не являющихся работниками МБОУ «Школа № 90», оплата труда определяется в соответствии с заключенным трудовым договором.
- 2.9. При оказании услуги одного наименования с разной численностью детей в группе, расчет осуществляется отдельно по каждой должности, при этом основной фонд оплаты труда суммируется по данной услуге.
- 2.10. При привлечении преподавателей, специалистов на договорных отношениях (внешнее совместительство) работодатель должен соблюсти все условия оплаты труда и устанавливать доплаты и надбавки в соответствии с действующим трудовым законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в части определения условий оплаты труда работников.
- 2.11. При привлечении преподавателей, специалистов на договорных отношениях (внутреннее совместительство) работодатель устанавливает индивидуальный коэффициент почасовой оплаты труда от 1 до 3, который должен учитывать особенности оказания услуги преподавателями, специалистами, уровень квалификации и стаж привлекаемых работников.
- 2.12. Дополнительный фонд оплаты труда - фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса оказания платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным штатным расписанием по платным образовательным услугам.
- 2.13. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса платных образовательных услуг рассчитывается в размере 30% от основного фонда оплаты труда.

2.14. При расчете основного фонда оплаты труда учитываются расходные обязательства работодателя, необходимые для оплаты отпускного периода.

2.15. Положение предусматривает доплату до минимального размера оплаты труда в случаях, когда заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы учреждения) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством

3. Порядок начисления и определения размеров оплаты труда

3.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы на основе договоров внутреннего совместительства;
- сторонние специалисты на основе договоров внешнего совместительства;
- административно-хозяйственный (обслуживающий) персонал;
- административно-управленческий персонал.

3.2. Общее руководство осуществляет директор школы. При значительном объеме предоставляемых платных образовательных услуг и необходимости координации деятельности для руководства платными образовательными услугами может быть назначен заместитель директора по УВР с полномочиями и обязанностями согласно приказу.

3.3. Платные образовательные услуги оказываются в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц по основной работе по оказанию платных образовательных услуг.

3.4. Общим требованием к персоналу, осуществляющему платные образовательные услуги, является материальная ответственность за виновное причинение убытков школе в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей по оказанию платных образовательных услуг в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

3.5. Основаниями для выплаты заработной платы работникам, привлекаемым к оказанию платных образовательных услуг, являются:

- заявление работника;
- приказ о приеме на работу (назначение на должность);
- данные табеля учета рабочего времени.

3.7. Отношения школы и специалистов, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с дополнительным контрактом, договором подряда или договором на оказание возмездных услуг.

3.8. Оплата труда работников школы, сторонних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденного ПФХД по платным образовательным услугам.

3.9. МБОУ «Школа № 90» самостоятельно устанавливает штатное расписание на сотрудников административно-вспомогательного персонала, привлеченных к оказанию платных образовательных услуг

3.9. Должностной оклад устанавливается в соответствии с действующим постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 № 77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону»(с изменениями на 01.10.2023):

Наименование должности	Размер должностного оклада
Директор	26 426
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	23 784
Главный бухгалтер	23 784
Бухгалтер	7 076
Учитель	15 244
Педагог дополнительного образования	13855
Учитель-логопед	15 244
Уборщик служебных помещений	4 575

3.10. Оплата труда педагогических работников и специалистов, привлекаемых на договорных отношениях (внутреннее совместительство) определяется исходя из почасовой оплаты труда, размер которой зависит от:

- должностного оклада;
- индивидуального коэффициента (1-3);

3.11. Оплата труда педагогических работников и специалистов, привлекаемых на договорных отношениях (внешнее совместительство), определяется исходя из почасовой оплаты, установленной работодателем и зафиксированной в трудовом договоре, в котором учитываются все условия работы по оказанию данного вида услуги.

3.12. Прямыми исполнителями платных услуг являются педагогические работники

и специалисты, проводящие занятия по образовательным программам за пределами основных общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов.

3.13. Индивидуальный коэффициент почасовой оплаты труда учитывает особенности оказания платных образовательных услуг преподавателями, специалистами, уровень квалификации привлекаемых работников, стаж педагогической работы и устанавливается работодателем. Размер индивидуального коэффициента не может быть менее 1 и превышать 3.

Размеры индивидуального коэффициента к должностному окладу:

	Размер коэффициента
<u>За наличие квалификационной категории</u>	
- первая категория	1,3
- высшая категория	1,5
<u>За выслугу лет (стаж работы в бюджетных и автономных образовательных учреждениях)</u>	
- при выслуге лет от 1 года до 5 лет	1,2
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет	1,3
- при выслуге лет от 10 лет до 15 лет	1,4
- при выслуге лет от 15 лет и выше	1,5

3.14. Ответственное лицо, назначенное приказом директора школы, предоставляет таблицу учета рабочего времени в бухгалтерию школы не позднее последнего рабочего дня расчетного месяца.

3.15. Размер оплаты труда работников, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора школы по соглашению сторон на основании трудового договора, дополнения к договору (соглашению), заключенному между работником и МБОУ «Школа № 90», должностных инструкций работника, видов и объемов выполняемой работы. Условия оплаты труда работника, в том числе размер часовой ставки заработной платы, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.16. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий с учетом того, что недельная нагрузка по совместительству не должна превышать 16 часов неделю в соответствии с ТК РФ.

3.17. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса

платных образовательных услуг рассчитывается в размере 30% от основного фонда оплаты труда учителей.

3.18. Сумма ежемесячных доплат работникам из числа административно-хозяйственного персонала, занятых в процессе оказания платных услуг (за дополнительные обязанности) из дополнительного фонда оплаты труда определяется штатным расписанием и утверждается приказом директора Учреждения.

3.19. Сумма доплаты работникам Учреждения из внебюджетных средств указывается в дополнительном соглашении к трудовому договору. Обязательным приложением к договору является перечень дополнительных должностных обязанностей, за которые устанавливается доплата.

3.20. Основанием для выплаты заработной платы вспомогательному персоналу являются

- трудовой договор (срочный трудовой договор, трудовой договор внутреннего совместительства);
- приказ о приеме на работу (назначение на должность);
- данные табеля учета рабочего времени;
- другие документы, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Сумма доплаты директору школы в процентах от ежемесячного фонда оплаты труда определяется учредителем и указывается в трудовом договоре.

3.22. Заработная плата по дополнению к договору (соглашению), заключенному между работником и МБОУ «Школа № 90» о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно за фактически отработанные часы.

4. Организация оплаты труда

4.1. Оплата труда производится работникам, привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим дополнение к трудовому договору (соглашение) с МБОУ «Школа № 90» и назначенным приказом директором школы на должности, согласно утвержденного дополнительного штатного расписания, добросовестно и в полном объеме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда работникам школы, привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, производится 2 раза в месяц. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего МБОУ «Школа № 90».

4.3. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в части, касающейся оплаты труда работников школы, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг (начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки – организует главный бухгалтер.

4.4. Контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части плана финансово-хозяйственной деятельности по платным образовательным услугам возлагается на главного бухгалтера.

4.5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда работников, привлеченных к деятельности по предоставлению платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер.

4.6. Выплата заработной платы и вознаграждений производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам школы.

4.7. Налогообложение заработной платы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.8. При оказании платных образовательных услуг перечень, системы и размеры доплат, надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, отражаются в трудовом договоре в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Премирование

5.1. Целью премирования является:

- повышение материальной заинтересованности трудового коллектива в целом и отдельных работников в улучшении качества работы, росте профессионального мастерства;
- усиления социальной защиты и материальной поддержки сотрудников учреждения.

5.2. Директор МБОУ «Школа № 90» по итогам работы после полного и успешного завершения курса занятий в группах платных образовательных услуг, после полного исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по все обязательным статьям и при наличии прибыли, вправе по свое инициативе наградить денежной премией ответственных за соответствующее направление деятельности работников, добившихся положительных результатов в сфере предоставления платных образовательных услуг, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп.

5.3. В целях поощрения работников за общие результаты труда в МБОУ «Школа № 90» устанавливается премирование по результатам работы за учебный год.

5.4. При премировании учитывается:

- результативная работа учителей по обеспечению наполняемости и посещаемости групп платных образовательных услуг;
- отсутствие жалоб со стороны потребителей услуг;
- наличие положительных отзывов о системе платных образовательных услуг.

5.5. Премии выплачиваются в виде конкретной денежной суммы, согласно приказа руководителя.

5.4. Сумма премий сотрудникам учреждения определяется на Совете учреждения, на основании решения которого руководитель издает приказы, где указываются окончательные суммы премий.

5.3. Премии выплачиваются работникам, проработавшим в Учреждении не менее шести месяцев.