МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 90 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПУДОВКИНА П.Г.»

ПРИКАЗ

05.06.2022 г. № 189

Об утверждении плана мероприятий

по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО

в 2022-2023 учебном году

На основании пункта 2 приказа Министерства просвещения России

от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта начального общего образования» (далее -

ФГОС НОО), пункта 2 приказа Министерства просвещения России от

31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС

ООО), с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения

России (письмо от 15.02.2022 № А3-113/03), во исполнение приказа

Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.02.2022 № 179 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО», приказа Управления образования города Ростова – на – Дону от 22.04.2022г. УОПР 332«Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО», приказа МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» от 04.05.2022 № 184 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в общеобразовательных организациях Ворошиловского района в2022-2023 учебном году» , а также с целью создания условий для планового введения ФГОС НОО и ФГОС ООО c 01.09.2022

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить план мероприятий МБОУ «Школа № 90» по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в 2022/2023 учебном году (приложение № 1).

2. Гранкиной Л.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

2.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в 2022/2023 учебном году согласно приложению № 1 в пределах полномочий.

2.2. Осуществить контроль реализации школьного плана по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО ежемесячно.

2.3. Организовать проведение самодиагностики МБОУ «Школа № 90» в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ (письмо от 15.02.2022 № А3-113/03) по критериям готовности.

2.4. Принять меры по формированию системы мониторинга готовности педагогов к реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения РФ.

2.5. Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации по обновлённым ФГОС учителями первых и пятых классов 2022 – 2023 учебного года.

2.6. Организовать информационно-просветительскую работу с родительской общественностью по актуальным вопросам перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО на постоянной основе.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Шевякова Л.Г.

Ознакомлены:

Гранкина Л.А.

Гранкина Л.А.

8 (863) 245-29-19

Приложение 1

к приказу

от 05.06.2022 № 189

План мероприятий

по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов

начального общего и основного общего образования (далее – обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, обновленный ФГОС) в МБОУ «Школа № 90» в 2022/2023 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Планируемый результат*** |
| 1. **Организационно – правовое и организационно – управленческое обеспечение** | | | | |
| 1.1. | Подготовка приказов об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО  и ФГОС ООО | в течение 2022 года | Гранкина Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе  Дочиева И.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе | приказы |
| 1.2. | Изучение информационных писем по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение 2022 года | Гранкина Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе  Дочиева И.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе | письма |
| 1.3. | Организация участия педагогического коллектива в в мероприятиях по внедрению обновленных ФГОС всех уровней | в течение 2022 года | Администрация | Реализация плана мероприятий |
| 1.4. | Обеспечение функционирования системы контроля готовности к введению обновленных ФГОС на уровне школы | в течение 2022 года | Гранкина Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе  Дочиева И.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Аналитические материалы, приказы по результатам промежуточного контроля |
| 1.5. | Организация контроля реализации рабочих программ по новым ФГОС | сентябрь 2022 года | Гранкина Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе  Дочиева И.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Реализация систем контроля |
| **II.Организационно-информационная работа** | | | | |
| 2.1. | Проведение совещаний с педагогическим коллективом школы по вопросам содержания образования, введения обновленных ФГОС, формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | в течение 2022 года | Гранкина Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе  Дочиева И.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе | протоколы |
| 2.3. | Изучение инструктивных писем, справок, рекомендаций по обновлению содержания общего образования, включая апробацию примерных рабочих программ учебных предметов | в течение 2022 года | Гранкина Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе  Дочиева И.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе | письма, справки, рекомендации |
| **III.Учебно-методическая работа** | | | | |
| 3.1. | Участие в повышении квалификации педагогических работников и управленческих кадров по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с использованием возможностей учреждений дополнительного образования, IT-куба | в течение всего периода | Гранкина Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Прохождение курсов повышения квалификации педагогами  и администрацией по вопросам обновлённых ФГОС: совершенствование предметных  и методических компетенций слушателей курсов |
| 3.2. | Участие в совещаниях, семинарах, круглых столах для педагогических работников и руководящих кадров по вопросам содержания образования, реализации примерных рабочих программ в общеобразовательных организациях, организуемых Управлением образования города Ростова-на-Дону: | в течение всего периода  (по отдельному плану) | Гранкина Л.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе  Дочиева И.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе  Председатели МО | план, циклограмма проведения мероприятий |
| 3.2.1. | Участие в работе семинара «Эффективные приемы мотивации учащихся на уроках литературы в условиях введения обновлённого  ФГОС ООО» | май  2022 года | Пархоменко О.В., председатель МО | совершенствование профессиональных компетенций учителей русского языка  и литературы  по вопросам внедрения обновлённого  ФГОС ООО |
| 3.2.2. | Участие в работе семинара «Использование накопительной системы оценивания (портфолио) по орфографии в условиях введения обновлённого ФГОС» | апрель-май  2022 года | Пархоменко О.В., председатель МО | совершенствование методической компетенции учителей-словесников по вопросам внедрения обновленного  ФГОС ООО в аспекте функциональной грамотности |
| 3.2.3. | Участие в работе учебно-методического семинара «Анализ результатов ГИА-2021, изменения КИМ ГИА в 2022 году и пути достижения успешности различных групп обучающихся при сдаче ГИА-2022 с использованием ресурсов «Кванториум» | апрель-май  2022 года | Администрация, председатели МО | совершенствование профессиональных компетенций учителей |
| 3.2.4. | учебно-методический семинар «Особенности проведения оценочных процедур по физике и пути достижения успешности различных групп обучающихся в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ с использованием ресурсов Центра «Точка роста» | апрель-май  2022 года | Трифонова Е.Ю., председатель МО | совершенствование профессиональных компетенций учителей |
| 3.2.5. | Участие в вебинарах области и города для педагогических работников и руководящих кадров по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | апрель-июнь  2022 года | Администрация, председатели МО | циклограмма вебинаров |
| 3.3. | Участие в реализации проекта «500+»  (60 ШНОР) | в течение всего периода | Администрация, председатели МО | переход ШНОР  и ШССУ  в эффективный режим функционирования |
| 3.4. | Организация работы методических объединений по вопросам содержания образования, включая вопросы развития функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Администрация, председатели МО | Планы работы предметных МО |
| 3.5. | Ознакомление и использование методических рекомендаций по вопросам реализации примерных рабочих программ по предметам учебного плана при введении обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Администрация, председатели МО | совершенствование профессиональных компетенций учителей |
| 3.6. | Ознакомление и использование рекомендаций по совершенствованию преподавания учебных предметов для системы образования Ростовской области на основе анализа результатов единого государственного экзамена 2022 года | Август-сентябрь 2022г. | Администрация, председатели МО | совершенствование профессиональных компетенций учителей |
|  | **VI. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленных  ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 6.1. | Участие в мониторинге готовности общеобразовательных организаций района  к введению ФГОС и исполнения плана мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО  в общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону | ежеквартально | Администрация, председатели МО | анализ результатов мониторинга |
| 6.2. | Участие в мониторинге перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО  в общеобразовательных организациях Ворошиловского района | май, сентябрь 2022 года | Администрация, председатели МО | функционирование системы мониторинга, анализ результатов |
| 6.6. | Участие в мониторинге результатов реализации основных образовательных программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2022/2023 учебный год | Администрация, председатели МО | анализ результатов мониторинга |
| 6.7. | Участие в оценочных процедурах  по выявлению образовательных достижений обучающихся | в течение всего периода | Администрация, председатели МО | оценка и анализ результатов |