Приложение №1.

Утверждено

приказом МБОУ «Школа №90»

от 31.08.2020 № 352

**Положение**

**об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону**

**«Школа № 90 имени Героя Советского Союза Пудовкина П.Г.»**

1. **Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся предназначенных для организации рационального питания обучающихся.

1.4. Положение определяет условия и порядок предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты питания.

1.5. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет администрация школы.

**2. Организация питания.**

2.1. Общий порядок.

2.1.1.Размещение муниципального заказа на осуществление закупок продовольственных товаров и услуг питания для школы осуществляется путем проведения торгов по отбору организатора питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Директор школы заключает с победителем конкурса на организацию питания договор.

2.1.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители конкурсного отбора (процедуры), имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее -предприятие общественного питания).

2.1.3. Предприятие общественного питания является единственным предприятием, оказывающим услуги питания в полном объеме, на основе заключенного договора. Иные предприятия к оказанию услуг питания не допускаются.

2.1.4. Питание, организованное в школе , предоставляется для льготно питающихся, на платной основе и с частичной родительской платой.

2.1.4.1. Организация сбора денежных средств за питание возлагается на предприятие общественного питания.

2.1.5. МУК «Общественное питание» Ворошиловского района города Ростова-на-Дону разрабатывается двухнедельное (10-14 дней) меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов)и примерный ассортиментный перечень буфетной продукции. Рацион горячего питания обучающихся должен соответствовать двухнедельному (10-14 дней) меню, составляется с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока и согласовывается с управлением Роспотребнадзора. Ежедневное меню рационов питания утверждается руководителем МУК «Общественное питание» Ворошиловского района.

2.1.6. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) в период учебного процесса, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

2.1.7. Обучающиеся, для которых организованы занятия внеурочной деятельности и платные услуги, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в школе – полдником. Двухразовое горячее питание предполагает организацию завтрака и обеда, а при организации учебного процесса во 2-ю смену – обеда и полдника.

2.1.8. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируется рацион диетического питания.

2.1.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.1.9.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

2.1.10. Для всех обучающихся за наличный расчет организована продажа обедов в соответствии с меню. Буфетная продукция представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

2.1.11. Режим работы школьной столовой соответствует режиму работы МБОУ «Школа № 90». Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

2.1.12. Отпуск питания организуется по классам .Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого администрацией школы в установленном порядке.

2.1.13. Классные руководители или учителя сопровождают обучающихся в столовую согласно списку.

2.1.14. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется комиссией, в состав которой входят медицинский работник организации, заведующий производством, организатор школьного питания и повар.

2.1.15. Руководитель МУК «Обшественное питание» Ворошиловского района еженедельно утверждает рационы завтраков и обедов с учетом утвержденных в установленном порядке перспективных двухнедельных (10-14 дней) меню.

2.1.16. Школа обязана систематически вести работу по повышению эффективности организации процесса питания, организовывать работу по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), привлекать к этому врачей – гастроэнтерологов и врачей – инфекционистов, вносить соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

2.1.17. С целью упорядочения работы по организации питания администрация распределяет обязанности между участниками процесса организации питания (организатор питания, администрация, классный руководитель) и вносит соответствующие пункты в должностные инструкции.

2.1.18. В начале учебного года директор школы издает приказ об организации горячего питания обучающихся.

2.1.19. При учете количества обучающихся, получающих горячее питание, классные руководители учитывают обучающихся, получивших любое готовое горячее блюдо (завтрак или обед (из одного/2-х блюд).

2.2. Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся.

2.2.1. Основаниями для предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в соответствии с постановлением администрации города Ростова-на-Дону от 19.08.2013 № 900 «Об утверждении административного регламента № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях» и предоставляются для :

- обучающихся, проживающих в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области;

- обучающихся, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию.

2.2.2. Родители (законные представители) ребенка вправе получить причитающийся завтрак/обед сухим пайком в случае отсутствия ребенка по уважительной причине. В случае отказа (в письменной форме) от предлагаемых завтраков или обедов дополнительные меры социальной поддержки в виде частичной оплаты питания не оказываются.

2.2.3. Решение о предоставлении меры социальной поддержки обучающимся при организации питания принимается в следующей последовательности:

- информирование и консультирование родителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение текущего учебного года классными руководителями

-- прием, рассмотрение и регистрация заявления от заявителя в МБОУ «Школа № 90» или УМФЦ в соответствии с пунктом 11 стандарта муниципальной услуги № СТ-087-14-3.2

- направление в РМК списков обучающихся, родители (законные представители) которых написали заявление о предоставлении бесплатного горячего питания. Списки формируются и направляются в РМК должностным лицом , ответственным за организацию бесплатного горячего питания обучающихся, в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявлений;

* после получения протоколов РМК, утверждающих списки обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного горячего питания, в течение пяти рабочих дней издается приказ по школе ;
* изготовление и выдача еженедельно администрацией МОУ талонов на питание с обязательным фиксированием в журнале регистрации (обучающимся 5-11 классов выдаются индивидуальные талоны, для обучающихся 1-4 классов групповые талоны выдаются классному руководителю).

2.2.4. Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся при организации горячего питания начинается со следующего дня после издания приказа по школе.

2.2.5. Право на предоставление меры социальной поддержки утрачивается в случае: отчисления обучающегося из школы, окончания срока получения сведений из органов социальной защиты населения о приостановлении или прекращении выплат ежемесячного пособия на ребенка.

2.2.6. Плата за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) в соответствии Постановлением администрации города Ростова-на-Дону от 23.12.2016 № 1843 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся из малообеспеченных семей и из семей, находящихся в социально опасном положении в 2017 году».

1. **Ответственность.**
   1. Ответственность за организацию питания возлагается на руководителя общеобразовательной организации.
   2. Ответственность за достоверность предоставленных сведений, предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления о предоставлении меры социальной поддержки. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет предприятие общественного питания.
2. **Права участников процесса.**
   1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в образовательной организации в течение учебного года, в дни и часы работы образовательной организации.
   2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.
   3. Предприятие, организующее питание, имеет право самостоятельно определять рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН.
   4. Руководитель образовательной организации имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов, предоставленных в пользование предприятию, организующему питание.

4.5 Родительским комитетам рекомендуется принимать участие в контроле организации питания по согласованию с администрацией школы.

1. **Документация.**
   1. Руководитель образовательной организации должен иметь следующую документацию:

5.1.1. Постановления администрации города регламентирующие организацию горячего питания.

5.1.2. Договор с предприятием общественного питания;

5.1.3. Приказ об организации питания (издается ежегодно);

5.1.4. Приказы о постановке обучающихся на питание в соответствии Постановлением от 19.08.2013 № 900 «Об утверждении административного регламента № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях»

5.1.5.Договор с предприятием общественного питания;

* + 1. График дежурства по столовой.