СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания педагогического совета приказом МБОУ «Школа № 90» от 31.08.2020 № 1 от 31.08.2020 № 159

Порядок

организации питания обучающихся

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

города Ростова-на-Дону «Школа № 90 имени Героя

Советского Союза Пудовкина П.Г.»

1. **Основные положения**

1.1. Порядок организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 90 имени Героя Советского Союза Пудовкина П.Г.» (далее Порядок) разработан в соответствии:

* ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (постановление Главного санитарного врача РФ от 223.07.2008 № 45) с изменениями от 25.03.2019 (постановление № 6);
* постановлением Администрации города Ростова-на-Дону Ростовской области от 06.02.2019 № 59 «Об утверждении административного регламента № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях»;
* постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10 апреля 2013 г № 375 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (с изменениями на 10.04.2020, в редакции постановлений от 03.11.2016 № 1595, от 19.04.2017 № 319, от 19.12.2018 № 1280, от 10.04.2020 № 337, от 26.08.2020 № 876);
* постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 31.08.2020 № 906 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону»:
* приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 31.08.2020 № УОПР-514 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2020/2021 уч.г»;
* рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителя и благополучия человека по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (МР 2.4.0179-20);
* рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителя и благополучия человека «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20);
* Уставом МБОУ «Школа № 90»

1.2. Порядок разработан в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Порядок устанавливает организацию рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на всех обучающихся школы

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам организации питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Порядок принимается на определенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются согласно п.1.5. настоящего Порядка.

После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**2. Организация питания обучающихся**

2.1.Здоровое питание предусматривает первый прием пищи ребенком дома с учетом режима дня и организации образовательного процесса.

2.2. Все обучающиеся 1-4 классов и обучающиеся льготных категорий МБОУ «Школа № 90» обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде завтрака (режим работы школы – 1 смена) в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней).

2.3. Бесплатное двухразовое питание в виде горячего завтрака в первой половине дня и обеда во второй половине дня предоставляется в течение учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней) обучающимся 1-11 классов МБОУ «Школа № 90» с ограниченными возможностями здоровья (по предоставлению решения психолого-медико-педагогической комиссии о статусе ребенка с ограниченными возможностями и заявления родителей).

2.4. Остальные категории обучающихся 1-11 классов получают горячее питание в виде обеда за родительскую оплату.

2.6. Завтрак состоит из горячего блюда и напитка, добавляются ягоды, фрукты, овощи.

2.5. Обед состоит из закуски (салат или свежие овощи), горячее первое, второе блюдо и напиток.

2.6. Ассортимент продуктов и блюд должен быть разнообразным.

2.7. Бесплатное горячее питание получают обучающиеся 5-11 классов МБОУ «Школа № 90», проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ростовской области.

2.8.С целью оптимизации процесса определения состава обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания, исключения случаев повторного предоставления гражданами документов для предоставления бесплатного горячего питания используются сведения органов социальной защиты населения по месту регистрации обучающегося, полученные по запросу отделов образования районов города по месту обучения несовершеннолетнего.

2.8.В исключительных случаях бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию. Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся указанной категории является ходатайство Управляющего Совета МБОУ «Школа № 90» и решение межведомственной комиссии по контролю за организацией детского питания Ворошиловского района.

2.9.Норматив стоимости бесплатного горячего питания утверждается правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону на основании расчетов, произведенных Управлением образования города Ростова-на-Дону в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными [постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45](http://docs.cntd.ru/document/902113767), с учетом потребительских цен и фактической стоимости основных продовольственных товаров и сырья.

**2. Перечень документов, необходимых для получения бесплатного питания в МБОУ «Школа № 90».**

2.1. Для получения бесплатного горячего питания родитель (законный представитель) имеет право представить заявление и пакет документов:

лично в образовательную организацию;

- в МФЦ;

- по почте либо по электронной почте в адрес образовательной организации;

- через Портал госуслуг (при наличии технической возможности) в адрес образовательной организации.

2.2.Для получения бесплатного горячего питания родители (законные представители) обучающихся:

2.2.1. Заполняют заявление установленной формы в образовательной организации либо приносит заполненное заявление (приложение № 1).

2.2.2. Должностное лицо образовательной организации, назначенное ответственным за прием и регистрацию документов:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации); документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя - доверенность на представление интересов заявителя, оформленная в установленном законом порядке (1 экз., копия при представлении оригинала)

- проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени (в случае если обучающийся находится под опекой, попечительством, заявитель дополнительно представляет правовой акт об установлении над несовершеннолетним опеки или попечительства в случае, если обучающийся находится под опекой или попечительством (1 экз., копия);

- проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) с данными (сведениями), содержащимися в представленных документах, а также удостоверяется о наличии в заявлении подписи заявителя и даты его представления;

- в случае не заполнения отдельных пунктов заявления должностное лицо образовательной организации, назначенное ответственным за прием и регистрацию документов, предлагает заявителю заполнить все пункты заявления для последующего принятия заявления и пакета документов;

- проверяет наличие всех документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.4 раздела 2 административного регламента. В случае установления факта отсутствия необходимых документов информирует в устной форме заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

2.2.3. Должностное лицо образовательной организации, назначенное ответственным за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в журнале регистрации документов по организации бесплатного горячего питания. Доведение исполнения услуги до ответственного исполнителя образовательной организации осуществляется в порядке общего делопроизводства.

2.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся на основании решения районной межведомственной комиссии по контролю за организацией детского питания, оформленного протоколом, и приказа по МБОУ «Школа № 90» с момента выпуска данного приказа и до завершения текущего учебного года.

2.4. Прием документов осуществляется в течение текущего учебного года.

**3. Механизм предоставления бесплатного горячего питания**.

3.1.Руководитель МБОУ «Школа № 90»:

- создает на начало текущего учебного года комиссию по контролю за организацией питания обучающихся, назначая из числа ее членов ответственное должностное лицо за организацию бесплатного горячего питания обучающихся;

- издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания в течение 5 рабочих дней с момента поступления решения районной межведомственной комиссии по контролю за организацией детского питания по данному вопросу;

- производит в соответствии с действующим законодательством закупку услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся;

- заключает по результатам проведения закупки услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся гражданско-правовые договоры с предприятиями общественного питания;

- обеспечивает целевое расходование средств, выделенных в бюджете города на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществляет контроль за организацией бесплатного горячего питания обучающихся и соблюдением предприятиями общественного питания условий гражданско-правовых договоров.

3.2. Ответственный за организацию бесплатного горячего питания по МБОУ «Школа № 90»:

- информирует родителей (законных) представителей о Порядке предоставления льготного питания обучающимся МБОУ «Школа № 90»;  
- принимает в течение текущего учебного года заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении бесплатного горячего питания;

- направляет в течение текущего учебного года ходатайство Совета МБОУ «Школа № 90» о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, в районную межведомственную комиссию по контролю за организацией детского питания (по мере выявления семей указанной категории);  
- направляет списки обучающихся, нуждающихся в бесплатном горячем питании, в районную межведомственную комиссию по контролю за организацией детского питания для принятия решения в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявления от родителя (законного представителя);

- организует бесплатное горячее питание обучающихся в столовой МБОУ «Школа № 90»в течение текущего учебного года (кроме каникулярного времени, выходных и праздничных дней);

- изготавливает и выдает еженедельно, с обязательным фиксированием в журнале регистрации, групповые (для 1-4 классов) талоны на питание. В талоне указываются дата, на которую он действителен, фамилия и имя ребенка (группы детей), класс. Талон заверяется печатью и Ф.И.О. ответственного за выдачу талонов лица;

- передает ежемесячно, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, в районный отдел образования информацию о фактически предоставленном бесплатном горячем питании и произведенных расходах.

**4. Обеспечение контроля качества и организации питания обучающихся.**

4.1.МБОУ «Школа № 90»:

4.1.1 является ответственным лицом за организацию горячего питания обучающихся

4.2.разъясняет принципы здорового питания и правила личной гигиены обучающихся;

4.3. Во время организации внеклассной педагогический коллектив проводит беседы, лекции, викторины, иных формы и методы занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной стоимости ценности продуктов, культуры питания.

4.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда основ здорового питания организуется во взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

**5. Мониторинг горячего питания**

5.1. Мониторинг горячего питания проводится МБОУ «Школа № 90» с целью эффективности организации горячего питания, повышения доступности здорового питания, формирования навыков здорового питания

5.2. Показателями мониторинга горячего питания являются:

- количество обучающихся в классе

- количество обучающихся, получивших горячее питания в виде горячего завтрака;

- количество обучающихся, получивших горячее питания в виде горячего обеда;

- соответствие меню установленным требованиям;

Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей (законных представителей)