Приложение 1

 к приказу № 294

от «1» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико- педагогическом консилиуме

МБОУ «Школа № 90» г. Росттова-на-Дону

 Настоящее Положение вводится с целью обеспечения эффективной работы с детьми с трудностями в обучении и школьной дезадаптацией, повышения результативности коррекционно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.

**I. Общие положения.**

* 1. Психолого-медико - педагогический консилиум школы (далее ПМПк) является основной функциональной единицей психолого-медико-психологической службы.
	2. ПМПк является структурным подразделением школы, деятельность которого направлена на решение проблем, связанных с оказанием специальной помощи детям, предлагающей наличие специалистов особой квалификации.
	3. Деятельность ПМПк осуществляется в интересах ребенка, во имя реализации его права на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.
	4. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ №273 от 12 .12.2012г «Об образовании в РФ», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03. 2000г. №27/901-6, Уставом школы- другими нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.

**II. Цели, задачи и направления работы ПМПк.**

2.1. Целью ПМПк является создание целостной системы, обеспечивающей

 оптимальные условия для обучающихся с ограниченными

 возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными

 особенностями, уровнем интеллектуального развития состоянием соматического и

 нервно-психического здоровья.

* 1. В задачи ПМПк входит:

\* своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии и состояний;

\* выбор оптимальной для развития ребенка образовательной программы при

 отсутствии положительной диагностики в обучении в течение одного

 года, решение вопроса о повторном прохождении программы данного

 класса,или выборе соответствующего типа и  вида школы (по

 заключению психолого- медико- педагогической комиссии, далее (ПМПК);

\* профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и

 срывов;

\* выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю

 для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода;

\* подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка,

 динамику его состояния, уровень школьной успешности;

\* решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс,

2..3. Виды (направления) работы ПМПк по организации психолого-медико-

 педагогического сопровождения:

\* Профилактика.

\* Диагностика (индивидуальная и групповая).

 \* Консультирование.

\* Коррекционно-развивающая работа.

 \* Психологическое просвещение и образование: формирование психологической

 культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся,

 администрации школы, педагогов, родителей.

**III. Структура и организация деятельности ПМПк.**

3.1. ПМПк создается и утверждается приказом директора школы . В его состав

 входят:

* заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель

 консилиума);

* логопед;
* педагог-психолог;
* социальный педагог;
* классный руководитель;
* медицинский работник.

3.2. Прием детей на рассмотрение консилиума может осуществляться по инициативе педагога, логопеда, психолога, администратора школы или родителей (законного представителя).

3.3. При обследовании на ПМПк должны быть предоставлены следующие документы:

 \* педагогические представления (от каждого специалиста), в котором отражены

 проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком (характеристика);

 \* письменные работы по письму и математике.

3.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально.

3.5. По результатам обследований составляются представления по утвержденной

 схеме.

3.6. На основании представлений специалистов составляются коллегиальное заключение

 ПМПк и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании

 ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.7. В конце 3 четверти ПМПк обсуждает результаты обучения каждого ребенка

 на основании динамического наблюдения и принимает решение о продолжении

 индивидуального коррекционно-развивающего воздействия, либо о переводе ребенка

 в класс, соответствующий его возрасту и развитию (по заявлению родителей,

 законных представителей), либо выводе ребенка в другую образовательную систему

 (по заключению республиканской ПМПК).

 В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ПМПк об

 изменении образовательного маршрута ребенок и родители (законные представители)

 направляются в вышестоящую ПМПК для подтверждения или уточнения

 рекомендаций.

 Любые изменения образовательного маршрута, как в пределах школы, так

 и при изменении вида образовательного учреждения могут быть осуществлены

 только при наличии согласия на это родителей (законных представителей).

3.9. Заседания ПМПкм подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания

 проводятся 3 раза в год и проводятся под руководством председателя ПМПк.

 Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

* + - *сентябрь:* определение исходного потенциала при поступлении учащихся (дети-инвалиды, постоянный контингент) в школу и разработка системы психолого-педагогического сопровождения;
		- *декабрь*: динамическая оценка состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;
		- *апрель*: оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.

 Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов (в первую очередь –

 учителей), ведущих с данным ребенком работу, а также родителей.

 Поводом для внепланового консилиума является выяснение или выявление новых

 обстоятельств динамики его обучения или развития либо улучшение динамики его

 обучения и развития.

3.10. Для повышения эффективности коррекционной работы каждому ребенку,

 проходящему ПМПк и взятому коррекционную работу, назначается ведущий

 специалист.

3.12. Решением ПМПк ведущим специалистом может быть назначен любой специалист,

 проводящий коррекционную работу с ребенком, в том числе педагог класса.

3.13. Ведущий специалист имеет право решающего голоса при проведении повторных

 ПМПк, уточнении образовательного маршрута ребенка..

 3.14.По материалам консилиума возможно оказание консультативной помощи родителям

 по проблемам обучения, воспитания и дальнейшей тактики в отношении детей с

 недостатками психофизического развития, со школьной дезадаптацией и

 трудностями обучении.

**Документация ПМПк**

 В рамках психолого-медико-педагогического консилиума ведется следующая документация:

* + - Индивидуальная карта психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка. Ведут учитель, психолог, логопед, социальный педагог.
		- Пакет диагностического материала класса (с учетом особенностей каждого ученика). Ведет психолог.
		- Индивидуальные коррекционно-развивающие программы. Ведут все специалисты (логопед, дефектолог, психолог, социальный педагог).
		- Протокол заседаний. Ведет секретарь школьного ПМПк.

Директор Шевякова Л.Г.

Приложение 2

к приказу № 294

от « 1 » сентября 2023г

**План работы психолого-медико-педагогического**

**консилиума (ШПМПк) МБОУ «Школа № 90» г.Ростова-на-Дону**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение состава ПМПк. Распределение обязанностей между членами ПМПк.Утверждение плана работы ПМПк на 2023 – 2024 учебный годКорректировка нормативно-правовой базы по организации ПМПк.Перевод обучающихся в следующие классы | Август | Председатель ПМПк |
| 2 | Медико – психолого – педагогическое обследование детей с целью:-выявления и диагностики отклонений в развитии;-дифференциация актуальных и резервных возможностей детей;-составление планов индивидуальной коррекционно – развивающей работы.Анализ материалов тестирования специалистами ПМПк по вопросам готовности первоклассников и вновь поступивших детей к учебе | Сентябрь-октябрь | Члены консилиума, классные руководители |
| 3 | Анализ процесса адаптации учащихся 1 класса. Мониторинг адаптивности учащихся 1 класса и вновь поступивших детей (наблюдение, оценка и прогноз состояния). Выявление детей группы риска.Разработка и осуществление плана действий по внедрению модели поэтапного сопровождения детей. (Приложение- План действий)Разработка и осуществление программ индивидуального развития для детей со специальными образовательными потребностями. | НоябрьНоябрь- март | Классные руководители 1 класса, психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР Педагогический коллектив |
| 4 | Анализ процесса адаптации учащихся 5-ого класса  | Октябрь | Классный руководитель 5 класса, психолог, учителя- предметники, заместитель директора по УВР |
| 5 | Взаимодействие с районным ПМПК | В течение года | Руководитель ПМПк |
| 6 | Работа с детьми, испытывающими трудности в обучении | В течение года | Члены комиссии |
| 7 | Итоги реализации индивидуальных программ развития детей | Март | Члены ПМПк |
| 8 | Рассмотрение представлений специалистов на детей, подлежащих представлению на краевую ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута. | Апрель | Члены ПМПк |
| 9 | Результативность психолого–медико–педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников в 2023-2024 уч.году.Представление проекта плана работы ПМПк на следующий учебный год. | Май | Председатель ПМПк |

Директор Шевякова Л.Г.

Приложение 3

 к приказу № 294

от « 1 » сентября 2023г

**План действий**

**МБОУ «Школа № 90» г.Ростова-на-Дону по внедрению программы коррекционно-развивающего сопровождения детей с особенностями в развитии**

**на 2023-2024 учебный год**

**1-9 классы.**

**Ожидаемый результат:**

 Через созданную систему сопровождения учащихся с особенностями в развитии, которая позволяет удовлетворить интересы и образовательные потребности конкретного ребёнка, учитывая его индивидуальные способности, обеспечить полноценное образование, сохранить здоровье учащихся ОУ. Создать в школе условия, при которых у учащихся могли бы сформироваться первичные профессиональные навыки; расширить представление подростков о разнообразии мира профессий; воспитать у детей адекватную самооценку результатов своего труда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группы учащихся** | **Специалист** | **Содержание деятельности** | **Сроки** |
| Учащиеся с особенностями в развитии 2-4 классов | Учитель | На основе образовательной программы и индивидуальных возможностей каждого ученика с особенностями в развитии, составление индивидуальной программы развития и обучения. Обеспечение обучения и развития учащихся данной категории в своем персональном темпе, в зависимости от особенностей отклонения. Организация и планирование коррекционных занятий, разработка программ КРЗ. Проведение мониторинговых мероприятий.  | В течение учебного года |
| Классный руководитель. | Планирование и организация воспитательного процесса направленного на коррекцию каждого учащегося. Коррекционное воздействие на развитие и воспитание учащихся посредством занятий в кружках. | В течение учебного года |
| Психолог | Диагностика уровня развития учащихся. Коррекционно-развивающая программа развития эмоционально-волевой сферы учащегося и подготовка учащихся к обучению в среднем звене.5 класс- Развитие проектного мышления.6 класс- Умение учиться7 класс - Мои способности.8 класс – Умение общаться.9 класс - Я и моя профессия. Психологическая подготовка к итоговой аттестации. | В течение учебного года |
| Мед. работник. | Медицинское сопровождение каждого ученика. Организация ежегодного медицинского осмотра специалистами районной поликлиники. Консультации родителям и учителям. | В течение учебного года |
| Специалисты ПМПк ОУ | Работа по плану.(Приложение: План работы ПМПк) | В течение учебного года |

Директор Шевякова Л.Г.