|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОпротокол заседания педагогического совета от 20.03.2025 № 8 | УТВЕРЖДЕНОПриказом МБОУ «Школа № 90» от 20.03.2025 № 03.20.4 - од |

.

**Правила**

**приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное**

**учреждение города Ростова-на-Дону**

 **«Школа № 90 имени Героя Советского Союза Пудовкина П.Г.»**

 **(МБОУ «Школа № 90»)**

# Общие положения

* 1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 90 имени Героя Советского Союза Пудовкина П.Г.» (МБОУ «Школа № 90») (далее по тексту – Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования и обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.
	2. Настоящие Правила разработаны на основании нормативных актов и осуществляются в соответствии с:
		+ Конституцией Российской Федерации 1993 г. с изменениями от 01.07.2020;
		+ Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 декабря 2020 года № 429-ФЗ) с изменениями от 28.12.2024г. № 544 - ФЗ;
		+ Федеральный Закон от 27.05.1998г. № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»;
		+ Федеральный Закон от 03.07.2016г. № 226-ФЗ« О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
		+ Федеральный Закон от 24.06.2023г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона « О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
		+ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
		+ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025г. № 170 « Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» ;
		+ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;
		+ Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
		+ Приказ Минпросвещения России от 23 января 2023 г. N 47 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
		+ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
		+ Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в редакции от 18 августа 2016 г.);

- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 27.02.2024 № 182 «О внесении изменений в [постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 N 136 "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону"](https://docs.cntd.ru/document/444997066#64U0IK) (ред. от 13.02.2023)

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 90 имени Героя Советского Союза Пудовкина П.Г.» (утв. приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 09.06.2015 № 459 с изменениями и дополнениями от 12.08.2016 (приказ Управления образования города Ростова-на-Дону от 12.08.2016 № УОПР-505) (далее по тексту МБОУ «Школа № 90»).

* 1. Прием на обучение в МБОУ "Школа № 90" проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

# Порядок приема граждан в МБОУ «Школа № 90»

* 1. МБОУ «Школа № 90» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 27.02.2024 № 182 «О внесении изменений в [постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 N 136 "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону"](https://docs.cntd.ru/document/444997066#64U0IK) (ред. от 13.02.2023) и проводится на общедоступной основе.
	2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.
	3. В приеме в муниципальную образовательную организацию МБОУ «Школа № 90» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.
	4. Во внеочередном порядкепредоставляются места:
* детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.
* детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.
	1. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Школа № 90»:
* детям военнослужащих, по месту жительства их семей (ст.19 часть 6 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
* детям сотрудников полиции (ст.46 часть 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
* детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ст.3 часть 14 Федерального закона от 30.22.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»»).
	1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Школа № 90», в которой обучаются их братья и (или сестры).
	2. Прием на обучение в МБОУ «Школа № 90» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
	3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

* 1. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, утвержденном министерством общего и профессионального образования Ростовской области.
	2. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
	3. При приёме детей в МБОУ «Школа № 90» родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомиться с уставом МБОУ «Школа № 90», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Школа № 90» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами, а также с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 27.02.2024 № 182 «О внесении изменений в [постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 N 136 "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону"](https://docs.cntd.ru/document/444997066#64U0IK) (ред. от 13.02.2023) размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Школа № 90» (school90.roovr.ru) в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом МБОУ «Школа № 90», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Школа № 90», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* 1. Прием граждан в МБОУ «Школа № 90» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
	2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема граждан РФ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования подаются в МБОУ «Школа № 90» одним из следующих способов:
		+ лично в МБОУ «Школа № 90»;
		+ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о получении;
		+ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографированием с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Школа № 90» или электронной информационной системы МБОУ «Школа № 90», в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
		+ с использованием многофункционального центра (МФЦ), регионального портала государственных и муниципальных услуг.

МБОУ «Школа № 90» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Школа № 90 вправе обращаться к соответственным государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или лицом, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет указываются следующие сведения:

* + - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
		- дата рождения ребенка или поступающего;
		- адрес места жительства и (или) места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
		- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
		- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
		- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
		- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
		- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
		- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
		- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
		- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Школа № 90» в сети «Интернет».

* 1. Для приема в МБОУ «Школа № 90» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
	+ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
	+ копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
	+ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
	+ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
	+ справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
	+ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

При посещении МБОУ «Школа № 90» и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзаце 2.13 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

# Приѐм детей в первый класс

* 1. Получение начального общего образования в МБОУ «Школа № 90» начинается по достижении детьми возраста 6 лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель МБОУ «Школа № 90», Управление образования города Ростова-на-Дону» вправе разрешить прием ребенка в МБОУ «Школа № 90» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
	2. МБОУ «Школа № 90» с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Школа № 90» (school90.roovr.ru) в сети Интернет информацию:
* о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
* о наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Школа № 90» территории, не позднее 5 июля текущего года.
	1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.п.2.4,2.7, а также детей, проживающих на закрепленной за МБОУ «Школа № 90» территории, начинается с 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ «Школа № 90» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

* 1. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
	2. При приеме заявления администрация обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
	3. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:
* входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
* перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
* сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
* контактные телефоны для получения информации.
1. **Организация приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 90»**

4.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение подаются одним из следующих способов

* в электронной форме посредством ЕПГУ;
* с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности);
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
	1. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

* 1. После представления документов, для приема в Общеобразовательную организацию иностранных граждан и лиц без гражданства в течение 5 рабочих дней Общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

4.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

4.8. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.15. настоящего Положения, Общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

4.9. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами Порядка и со дня подтверждения их достоверности, ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.10. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.11. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональный порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности) .

4.12. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.13. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.14. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

* копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
* копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ;
* копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;
* копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
* копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;
* копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
	+ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
	+ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 **Документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):**

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта родителей (законных представителей);

- справка о регистрации по месту жительства.

 **Документы (для граждан Республики Беларусь):**

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Школа № 90» на весь период обучения ребенка.

4.16. Основания для отказа в приеме в школу:

 - ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мест;

- если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России;

- если не прошел тестирование.

1. **Приѐм обучающихся в 10-й класс**
	1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, по заявлению (в соответствии с пунктом 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании»).
	2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.
	3. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.
	4. Прием обучающихся в 10 профильные классы регламентируется отдельным положением.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.
	2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
	3. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.