

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Школа № 90»

«02» сентября 2022 г.

Начало: 14:00

Присутствовало 8 человек

1. Шевякова Лариса Геннадьевна
2. Григоренко Марина Алексеевна
3. Понамарева Светлана Сергеевна
4. Зайлер Лилия Артуровна
5. Асташевская Наталья Леонидовна
6. Марковская Наталья Леонидовна
7. Юрова Жанна Николаевна
8. Уроженко Лидия Владимировна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2022-2023 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР М.А. Григоренко с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 год.

Проголосовало:

«за» - 8 человек, «против» - 0, «воздержалось» 0.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали руководителей ШМО классных руководителей Н.Л. Асташевскую и Н.Л. Марковскую, которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

Проголосовало:

«за» - 8 человек, «против» - 0, «воздержалось» 0.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2022-2023 учебный год.

По третьему вопросу слушали социального педагога Л.В. Уроженко, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

Проголосовало:

«за» - 8 человек, «против» - 0, «воздержалось» 0.

РЕШИЛИ:

- уполномоченному по правам ребенка Е.В. Захарову распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Н.Л. Асташевскую и Н.Л. Марковскую, ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Е.В.Захаровой;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Л.В.Уроженко в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2022-2023у.г.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР М.А. Григоренко, которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

Проголосовало:

«за» - 8 человек, «против» - 0, «воздержалось» 0.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся

школы в письменном виде.

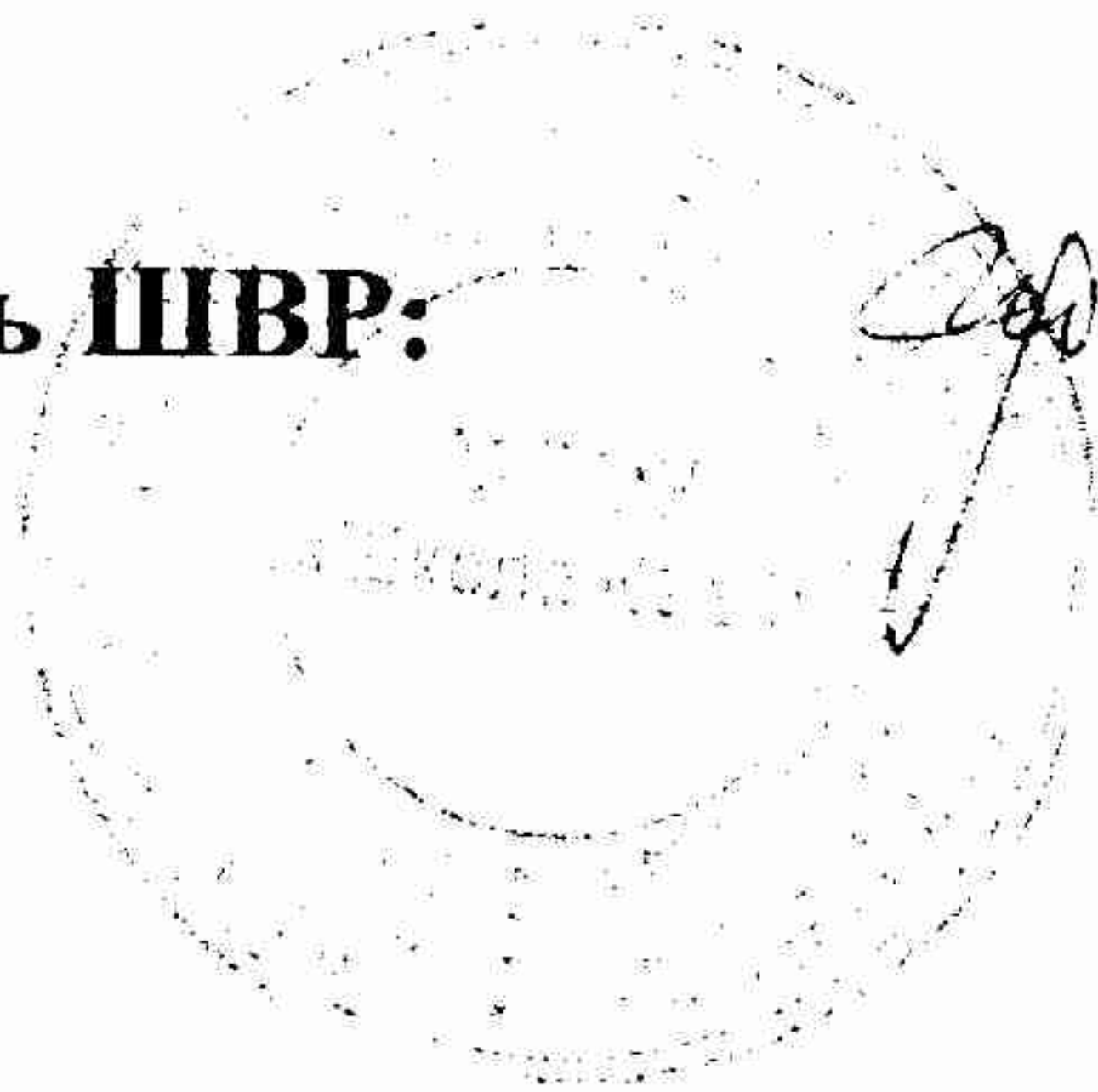
По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР М.А. Григоренко о видах внеурочной деятельности в школе в 2022-2023 учебном году.

Проголосовало:

«за» - 8 человек, «против» - 0, «воздержалось» 0.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Руководитель ШВР:



Л.Г.Шевякова