

ПРОТОКОЛ № 4

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Школа № 90»

«02» декабря 2022 г.

Начало: 14:00

время

Присутствовало 8 человек

1. Шевякова Лариса Геннадьевна
2. Григоренко Марина Алексеевна
3. Понамарева Светлана Сергеевна
4. Зайлер Лилия Артуровна
5. Асташевская Наталья Леонидовна
6. Марковская Наталья Леонидовна
7. Юрова Жанна Николаевна
8. Уроженко Лидия Владимировна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №3.
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР М. А. Григоренко, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Проголосовало:

«за» - 8 человек, «против» - 0, «воздержалось» 0.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР – М.А. Григоренко, ответственного по ВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Проголосовало:

«за» - 8 человек, «против» - 0, «воздержалось» 0.

РЕШИЛИ: утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР – М.А. Григоренко, выступившую с предложением в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать участие учащимися в акциях и конкурсах: «Письмо солдату», «С чего начинается родина?», «Зимняя сказка», «Российский Детский Дед Мороз», «Подари ребёнку счастье в Новый Год» в рамках городской акции «Рождественский перезвон».

Проголосовало:

«за» - 8 человек, «против» - 0, «воздержалось» 0.

РЕШИЛИ: Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения, с привлечением учащихся, находящихся в группе риска.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР – М.А. Григоренко. Она предложила план ежедневной занятости учащихся на Зимних каникулах, с учётом работы музеев города, кинотеатров, театров, онлайн экскурсий и тематических мероприятий.

Проголосовало:

«за» - 8 человек, «против» - 0, «воздержалось» 0.

РЕШИЛИ: утвердить план программы «Зимние каникулы».

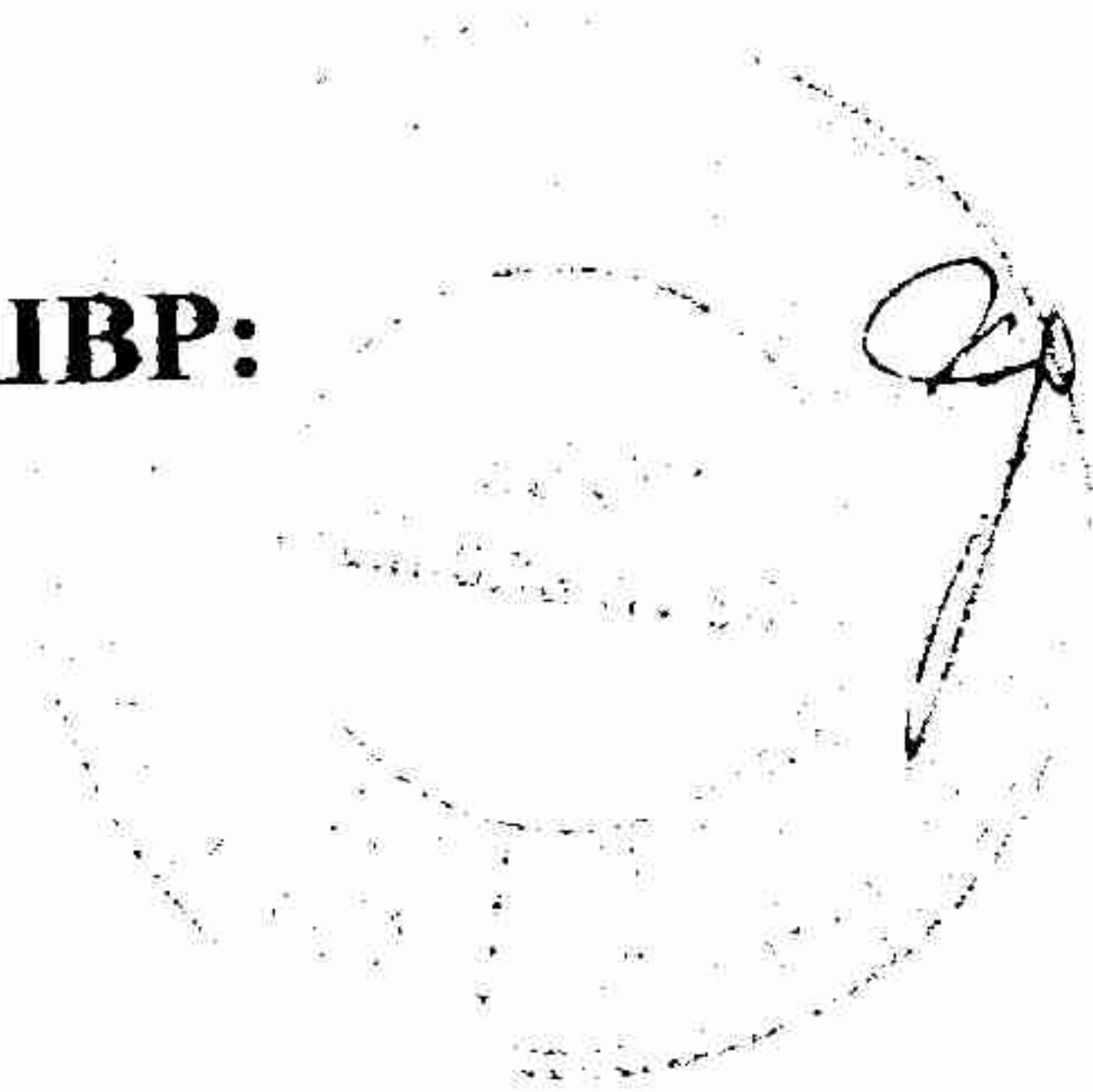
По пятому вопросу слушали зам. директора по УВР – М.А. Григоренко, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Проголосовало:

«за» - 8 человек, «против» - 0, «воздержалось» 0.

РЕШИЛИ: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Руководитель ШВР:



Л.Г.Шевякова