

## ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Школа № 90»

---

г

«02» сентября 2025 г.  
Дата проведения

Начало: 14:00

время

### **Присутствовало 7 человек**

1. Шевякова Л.Г.
2. Мараховская Д.Н.
3. Вертинская Ю.Г.
4. Топыркина Л.Н.
5. Быченко В.Г.
6. Алекса Д.А.
7. Черновол К.С.

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Планы работы на 2025-2026 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Мараховскую Д.Н. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 год.

**РЕШИЛИ:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По второму вопросу слушали** советника директора по воспитанию Вертинскую Ю.Г., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

**РЕШИЛИ:** утвердить все планы ВР работы на 2025-2026 учебный год.

**По третьему вопросу слушали** педагога – психолога Быченко В.Г., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального

паспорта школы.

**РЕШИЛИ:**

- классным руководителям в период с 07.09. 2025 года по 14.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- МО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Мараховскую Д.Н, которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

**РЕШИЛИ:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Мараховскую Д.Н. о видах внеурочной деятельности в школе в 2025-2026 учебном году.

**РЕШИЛИ:** классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.