

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Школа № 90»

«02» сентября 2026 г.
Дата проведения

Начало: 14:00
время

Присутствовало 7 человек

1. Шевякова Л.Г.
2. Ходыкина Е.С.
3. Вертинская Ю.Г.
4. Топыркина Л.Н.
5. Быченко В.Г.
6. Алекса Д.А.
7. Черкашина А.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2026-2027 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Ходыкину Е.С. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Вертинскую Ю.Г., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2026-2027 учебный год.

По третьему вопросу слушали педагога – психолога Быченко В.Г., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального

паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- классным руководителям в период с 07.09.2026 года по 14.09. 2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- МО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Ходыкину Е.С., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Мараховскую Д.Н. о видах внеурочной деятельности в школе в 2026-2027 учебном году.

РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР



Шевякова Л.Г.

Вертинская Ю.Г.