

Протокол №2

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Школы №90»
от 15.10.2024 г.

Присутствовали: 7 человек.

Присутствовали: 7 человек.

- Шевякова Л.Г., -директор школы (руководитель ШВР)
- Григоренко М.А. - заместитель директора по воспитательной работе (заместитель руководителя ШВР).
- Вертинская Ю.Г., - Советник директора, секретарь.
- Стукалова О.О. – социальный педагог.
- Топыркина Л.Н., – старшая вожатая, учитель географии.
- Аكوпова О.Ю. – учитель английского, руководитель МО иностранных языков
- Карабутова Дарья- лидер ученического самоуправления.

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
- 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.Об учете внеурочной занятости учащихся.
- 4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.

По первому вопросу слушали: Стукалову О.О. – социального педагога школы, с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ «Школы №90» на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был составлен; с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога; в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила зам. директора по ВР Григоренко М.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и

индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Стукалову О.О. которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

На профилактическом учете состоят 6 несовершеннолетних, с которыми ведётся индивидуальная профилактическая работа: Бондаренко Дарья, Хайдаров Сергей, Батуева Карина, Сулиза Ярослав, Смирнов Алексей, Сулиза Ростислав.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Григоренко М.А., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Григоренко М.А., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог Стукалова О.О. представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР _____ Шевякова Л.Г.

Секретарь _____ Вертинская Ю.Г.