

Протокол №3

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Школы № 90»
от 20.11.2024 г.

Присутствовали: 7 человек.

Присутствовали: 7 человек.

- Шевякова Л.Г., - директор школы (руководитель ШВР)
- Мараховская Д.Н. - заместитель директора по воспитательной работе, И.О. социального педагога (заместитель руководителя ШВР).
- Вертинская Ю.Г., - Советник директора, секретарь.
- Топыркина Л.Н., – старшая вожатая, учитель географии.
- Аكوпова О.Ю. – учитель английского, руководитель МО иностранных языков
- Алекса Д.А. – педагог-психолог
- Лежнина Амина- лидер Движения первых.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2024г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Мараховскую Д.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали старшую вожатую Топыркину Л.Н., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона 15-39.

В октябре 2024 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию Вертинскую Ю.Г., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсий, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали: зам. директора по ВР Мараховскую Д.Н., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали: Алекса Д.А. – педагога-психолога школы по теме организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Мараховскую Д.Н.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (30.11.2024 года).

1-11 классам подготовить плакаты, рисунки ко Дню матери для украшения школы.

Руководитель ШВР _____ Шевякова Л.Г.

Секретарь _____ Вертинская Ю.Г.