

ПРОТОКОЛ № 8
заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Школа № 90»

«9» апреля 2026 г.
Дата проведения

Начало: 13:00
время

Присутствовало 8 человек

1. Шевякова Л.Г.
2. Ходыкина Е.С.
3. Вертинская Ю.Г.
4. Топыркина Л.Н.
5. Быченко В.Г.
6. Алекса Д.А.
7. Минская М.А.
8. Черкашина А.В.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7)
2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2025-2026 у.г.».
3. О подготовке реализации программы «Лето 2026».
4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2026 года.
5. О проведении мероприятий в апреле

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Ходыкину Е.С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Вертинскую Ю.Г., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках программы «Весенние каникулы 2025 – 2026 уч.учебный год»

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу выступила педагог – психолог Быченко В.Г., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Педагогами-психологами и классными руководителями был составлен предварительный план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в период летней кампании 2026 года. Предложенные мероприятия: «Час правовых знаний», библиотечные часы «По страницам лета», индивидуальная работа с педагогом-психологом, шахматы.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям и педагогам- психологам, организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в соответствии с предложенными направлениями.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Ходыкину Е.С., которая предложила назначить ответственным за организацию трудоустройства в 2026 учебном году педагога – психолога Быченко В.Г., так как она владеет полной информацией о категоричных учащихся, нуждающихся в организации труда.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Вертинскую Ю., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на апрель 2026 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 у.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на апрель 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР _____ Шевякова Л.Г.

Секретарь _____ Вертинская Ю.Г.