МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 90

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПУДОВКИНА П.Г.»

(МБОУ «Школа № 90»)

ПРИКАЗ

* + 1. г. № 101

## Об организации питания обучающихся 1-11 классов,

## отнесённых к льготным категориям, реализующих

## образовательные программы с применением

## электронного обучения и дистанционных технологий

В соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2020 № 337 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (ред.от 19.12.2018), письмом Управления Роспотребнадзора по Ростовской области от 08.04.2020 № 04-61/4807, в связи с введением режима повышенной готовности на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» и организации обучения   
в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону согласно приказу от 03.04.2020 № УОПР-176 «О введении в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности», во исполнение приказа Управления города Ростова-на-дону от 10.04.2020 № УОПР-185 «О социальной поддержке обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания», с целью социальной поддержки обучающихся льготных категорий

# ПРИКАЗЫВАЮ:

* + 1. Середа М.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственным за организацию и выдачу продуктовых наборов («сух-их пайков»).
    2. Утвердить Порядок обеспечения обучающихся, отнесенных к льготным категориям, получающим образование по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий, бесплатным питанием в виде продуктового набора («сухого пайка») (приложение № 1).

# Утвердить график выдачи продуктовых наборов («сухих пайков») с учетом всех ограничительных мероприятий (приложение № 2).

* + 1. Утвердить форму ведомости учёта выдачи продуктового набора («сухого пайка») (приложение № 3).

1. Середа М.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе организовать:
   1. приемку продуктовых наборов от заведующей школьной столовой Зайцевой И.В. по акту установленного образца в срок до 14.04.2020;
   2. выдачу продуктовых наборов («сухих пайков») обучающимся, имеющим право на получение бесплатного горячего питания, получающих образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
   3. информирование классных руководителей 1-11 классов о графике, процедуре выдачи продуктовых наборов («сухих пайков»);
   4. информирование родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов, имеющих право на получения бесплатного питания о графике, процедуре выдачи продуктовых наборов («сухих пайков») с использованием школьного сайта, мессенджеров и социальных сетей в срок до 13.04.2020;
   5. разработку и тиражирование этикеток продуктовых наборов по количеству обучающихся льготных категорий в срок до 13.04.2020;
   6. разработку и тиражирование перечня продуктовых наборов по количеству обучающихся льготных категорий в срок до 13.04.2020;
   7. фиксацию выдачи продуктовых наборов в ведомости учета выдачи продуктовых наборов («сухого пайка»).
2. Классным руководителям 1-11 классов Пшеничной Н.Ю., Кривченко О.В., Заваловой Т.С., Заваловой Е.Г., Абрамовой О.Л., Якимовой Е.Л., Левченко Л.А., Узор Е.В., Никитиной М.В., Асташевской Н.Л., Горбенко Н.В., Степанченко Н.А., Карауш Е.М., Поповой И.Г., Кумченко И.П., Ивановой А.А., Чиркову Д.Ю., Мрыхиной М.Н., Садовниченко К.В., Селимхановой Е.В., Кристостуровой И.Г., Топыркиной Л.Н., Марковской Н.Л., Акоповой О.Ю., Шипиль Н.В., Селимхановой Е.В., Соломиной С.М., Дочиевой И.А., Шубко Н.Г. обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания о режиме, месте и процедуре выдачи сухих пайков.
3. Чиркову Д.Ю., ответственному за школьный сайт, разместить данный приказ и график выдачи продуктовых наборов («сухого пайка») на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 13.04.2020.

8. Чернышенко М.Я., заместителю директора по административно-хозяйственной части, обеспечить исполнение санитарно-гигиенических требований, действующих в период повышенной готовности, при организации выдачи продуктовых наборов.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Л.Г.Шевякова

Ознакомлены:10.04.2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1а,4а | Асташевская Н.Л. |  | 1б | Степанченко Н.А. |  | 1в,3а | Якимова Е.Л. |  |
| 1г | Пшеничная Н.Ю. |  | 2а,4г | Кривченко О.В. |  | 2б | Завалова Т.С. |  |
| 2в | Абрамова О.Л. |  | 27,4б | Горбенко Н.В. |  | 3б | Левченко Л.А. |  |
| 3в | Узор Е.В. |  | 3г | Никитина М.В. |  | 4в | Завалова Е.Г. |  |
| 5а | Карауш Е.М. |  | 5б | Шипиль Н.В. |  | 5в | Попова И.Г. |  |
| 6а | Кумченко И.П. |  | 6б | Иванова А.А. |  | 6в | Чирков Д.Ю. |  |
| 7а | Прасько Н.В. |  | 7б | Мрыхина М.Н. |  | 7в | Садовниченко К.А. |  |
| 8а | Кристостурова И.Г. |  | 8б | Топыркина Л.Н. |  | 8в | Чирков Д.Ю. |  |
| 9а | Марковская Н.Л. |  | 9б | Акопова О.Ю. |  | 9в | Шубко Н.Г. |  |
| 7г,10а | Селимханова Е.В. |  | 11а | Дочиева И.А. |  | 11б | Соломина С.М. |  |
| Середа М.А. | |  | Фисенко Д.Н. | |  |  | |  |

Приложение 1 к приказу МБОУ «Школа № 90»

от 10.04.2020г. № 101

# Порядок обеспечения обучающихся,

**отнесенных к льготным категориям, получающим образование**

**по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения**

**и дистанционных технологий,**

**бесплатным питанием в виде продуктового набора**

**(«сухого пайка»)**

* + - 1. **Общие положения**
  1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2020 № 337 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (ред.от 19.12.2018), приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 03.04.2020 № УОПР-176 «О введении в общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности», приказа Управления города Ростова-на-дону от 10.04.2020 № УОПР-185 «О социальной поддержке обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания»,
  2. Порядок разработан с целью принятия антикризисных мер и социальной поддержки обучающихся в части замены бесплатного горячего питания выдачей «сухих пайков» (продуктовых наборов) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.
  3. Контроль организации бесплатного питания обучающихся, получающих образование с использованием дистанционных технологий, в виде продуктового набора («сухого пайка») обеспечивает директор школы.

# Организация предоставления питания обучающимся, в виде продуктового набора («сухого пайка»)

* 1. Бесплатное питание предоставляется в виде продуктового набора («сухого пайка») за период, указанный в распорядительных документах (приказах) Управления образования города Ростова-на-Дону.
  2. Стоимость и состав продуктовых наборов, период выдачи определяется приказом Управления образования города Ростова-на-Дону.
  3. Перечень и нормы продуктовых наборов устанавливаются Управлением Роспотребнадзора по Ростовской области, соответствуют среднесуточным наборам продуктов, определенным в приложении № 8 к Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".
  4. Выдача продуктовых наборов («сухих пайков») осуществляется строго в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической обстановки.
  5. Питание обучающихся в форме предоставления продуктовых наборов («сухих пайков») осуществляется на соответствующую сумму средств бюджета, предоставленных на оказание услуг по обеспечению питанием льготных категорий согласно постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2020 № 337 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (ред.от 19.12.2018).

# Порядок учета по представлению питания в виде продуктового набора («сухого пайка»)

* 1. Приказом по МБОУ «Школа № 90» назначаются ответственные за предоставление питания в виде продуктового набора («сухого пайка») обучающимся, отнесенным к льготным категориям и получающим образование по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
  2. Ответственные лица проверяют количество, ассортимент и качество продуктового набора («сухого пайка»).
  3. Предоставление обучающимся питания в виде продуктового набора («сухого пайка») отражается в ведомости учета, форма которого утверждается приказом директора школы и ведомости о получении с подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

# Ответственность сторон.

* 1. Директор школы несет ответственность за:

- организацию и качество предоставления питания обучающимся, отнесенным к льготным категориям и получающим образование по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в виде продуктового набора («сухого пайка»);

- своевременное утверждение списков и ведение учета обучающихся, получающих питание в виде продуктового набора («сухого пайка»);

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное предоставление сведений, необходимых для организации предоставления продуктового набора («сухого пайка») или прекращение его предоставления;

- соблюдение графика получения продуктового набора («сухого пайка»)

Приложение 2 к приказу МБОУ «Школа № 90»

от 10.04.2020г. № 101

**График выдачи продуктовых наборов («сухого пайка»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Время выдачи продуктовых наборов  («сухого пайка») | Ответственный |
| **14 апреля 2020 г.** | |  |
| 1классы   1. 2 классы 2. 3 классы 3. 4 классы | 14.00 - 15.00  15.00 – 16.00  16.00 – 17.00  16.00 – 17.00 | Середа М.А., ответственный заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| **16 апреля 2020 года** | |
| 5 классы   1. 6 классы 2. 7 классы 3. 8 классы 4. 9 классы 5. 10, 11 классы | 09.00 - 10.00  10.00 – 10.30  10.30 – 11.00  11.00 – 11.30  11.30 - 12.00  11.30 - 12.00 |

Приложение 3 к приказу МБОУ «Школа № 90»

от 10.04.2020г. № 101

# Ведомость учёта выдачи продуктовых наборов («сухого пайка»)

# в МБОУ «Школа № 90»

**Дата выдачи: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**\_\_\_\_\_\_ классы**

**Категория получателей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО обучающегося | класс | ФИО, статус  получающего | Подпись  получающего |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
|  | Итого: выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук наборов продуктов («сухого пайка») | | | Подпись ответственного лица |