

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 90»

Л.Г.Шевякова

пр. № 160 от 31.08.2020 г.

**Положение о Портфолио
(Портфеле достижений) ученика начальных классов
МБОУ «Школа № 90»»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «Школа № 90» с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в начальной школе, личностного самоопределения обучающихся, формирования мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся гимназии по различным направлениям с помощью составления комплексного портфеля достижений (далее портфолио).
- 1.2. Портфолио учащегося начальной школы относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений.
- 1.3. Портфолио – это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений школьника в определенный период его обучения в школе.
- 1.4. Портфолио является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

2. Цели и задачи портфолио

Цель портфолио:

отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

Задачи портфолио:

- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки (самоконтроль, саморегуляция, экспертиза собственной деятельности, самокоррекция);
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося;
- укрепление взаимодействия с семьей ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с МБОУ «Школа № 90»

3. Порядок формирования Портфеля достижений учащегося начальной школы

2.1. Период составления портфолио – 4 года (1- 4 классы начальной школы), начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ учащихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.

2.2. Классный руководитель несет ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.

2.3. Портфель достижений хранится в МОУ «Школа № 90», при переводе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой ребенка.

3. Структура, содержание и оформление Портфеля достижений.

3.1. В Портфель достижений включены следующие материалы:

3.1.1. Выборка детских работ

- формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных занятий;

- материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам;

• остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий:

по русскому языку и литературному чтению – диктанты и изложения, сочинения на произвольную или заданную тему, «дневники читателя», иллюстрированные работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.;

по математике – математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, материалы самоанализа, рефлексии и т.п.;

по окружающему миру – дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

по предметам эстетического цикла - фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

по технологии – фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

по физкультуре – видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

3.1.2. Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями

3.1.3. Материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

3.2. В портфолио входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

3.3. Портфель достижений включает в себя собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

3.4. В состав портфолио входят характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).

4. Структура портфолио

портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из пяти разделов.

Титульный лист (См. приложение 1).

I раздел **«Мой мир»**: представлены сведения об учащемся в произвольной форме («Мое имя», «Моя семья», «Мой город», «Мои друзья», «Мои увлечения», «Моя школа», «Мои любимые школьные предметы»).

II раздел **«Моя учеба»**: представлены различные памятки, удачно написанные контрольные работы, интересные проекты, отзывы о прочитанных книгах, графики роста скорости чтения, творческие работы.

III раздел **«Портфолио документов»**: представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения (дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, табели успеваемости, результаты тестирования).

IV раздел **«Портфолио работ»**: представлены комплекты творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, прохождение дополнительных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений

V раздел: **«Портфолио отзывов»**: представлены отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.1. Учащийся:

5.1.1. Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой.

5.1.2. Ведет записи аккуратно, самостоятельно и систематически.

5.1.3. Имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.1.4. Может презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании.

5.2. Родители (законные представители):

5.2.1. Помогают в оформлении портфолио.

5.2.2. Осуществляют контроль ведения портфолио.

5.3. Классный руководитель:

5.3.1. Оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений.

5.2. Проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфеля достижений

5.3.3. Осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений учащегося начальной школы.

5.3.4. Осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;

5.3.5. Обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями.

5.3.6. Оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

5.4. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

5.4.1. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфеля достижений.

5.4.2. Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио.

5.4.3. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

5.4.4. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на работы.

5.5. Администрация гимназии:

5.5.1. Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

5.5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

6. Презентация Портфеля достижений учащихся начальной школы

6.1. Учащийся представляет содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании.

6.2. Презентация Портфеля достижений обучающихся может проходить в форме выставок портфолио.

6.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфеля достижений.

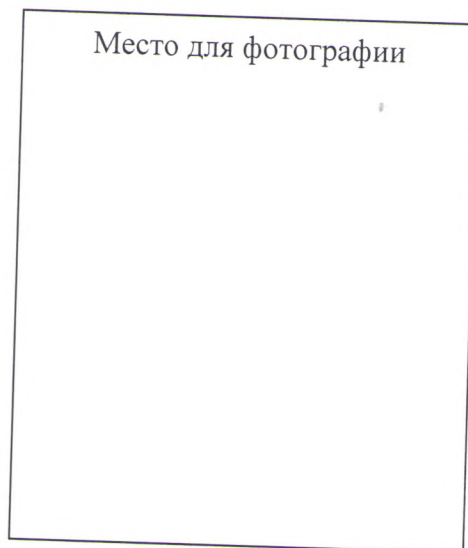
7. Оценка

- 7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандарта.
- 7.2. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.
- 7.3. Портфель достижений сопровождается документами:
- состав Портфеля достижений;
 - критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.
- 7.4. Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.
- 7.5. При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.
- 7.6. Все составляющие портфолио оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.
- 7.7. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфеля достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:
- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
 - «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.
- 7.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений, делается вывод о:
- сформированности универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;
 - сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 90 имени Героя Советского Союза Пудовкина П.Г.»
Ворошиловского района города Ростова-на-Дону

ПОРТФОЛИО



Класс _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Директор школы _____

(Фамилия, имя, отчество)