

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 90»
Протокол от 29.12.2023 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Школа № 90»
от 29.12.2023 № 420
Директор МБОУ «Школа № 90»
Л.Е. Шевякова



ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РАБОТНИКА ПРИ НАЛИЧИИ ПРИЗНАКОВ КОН- ФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕ-
ЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 90 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПУДОВКИНА П.Г.»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок действий работника при наличии признаков конфликтов интересов и поряд-
ка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов (далее Порядок)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону
«Школа № 90 имени Героя Советского Союза Пудовкина П.Г.» разработан в соответствии
с Федеральным законом от 25 декабря 2008 N 273- ФЗ «О противодействии коррупции» и
определяет систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в об-
разовательной организации.

1.2 Основной задачей деятельности муниципального бюджетного общеобразовательно-
го учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 90 имени Героя Советского Союза Пу-
довкина П.Г.» (далее МБОУ «Школа № 90») по предотвращению и урегулированию кон-
фликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересо-
ванности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые ре-
шения.

1.3. В основу работы по урегулированию конфликтом интересов положены следующие
принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте ин-
тересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и про-
цесса его урегулирования;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов,
который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен)
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при
урегулировании конфликта интересов;

1.4. Действие порядка распространяется на всех работников МБОУ «Школа № 90» вне
зависимости от уровня занимаемой должности.

2. ПРОЦЕДУРА ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ

О ОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

2.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан в письменной форме уведомить директора МБОУ «Школа № 90» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно, согласно форме Уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – уведомление) (Приложение №1).

2.2. В уведомлении указывается:

- А) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
- Б) должность уведомителя;
- В) изложение конфликта интересов;
- Г) дата подачи уведомления.

2.3. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

2.4. В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

2.5. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по рассмотрению информации о случаях возникновения конфликта интересов (далее – Комиссия). Состав комиссии назначается и утверждается приказом директора.

2.6. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

2.8. По результатам рассмотрения Уведомления директор принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;

2.9. Материалы проверки докладываются директору школы для принятия решения.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБОУ «Школа № 90», без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом этики и настоящим Порядком;
- соблюдать режим защиты информации.

4. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ

4.1. В МБОУ «Школа № 90» установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. С целью оценки серьезности возникающих для МБОУ «Школа № 90» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в МБОУ «Школа № 90» используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ «Школа № 90»;
- увольнение работника из МБОУ «Школа № 90» по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.3. Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБОУ «Школа № 90» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Форма Уведомления о возникновении конфликта интересов

Директору МБОУ «Школа № 90»
Л.Г. Шевяковой

(Ф.И.О., должность, место жительства и телефон)

Уведомление

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно (перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «_____» _____ 20__ г. № _____

(подпись, ФИО ответственного лица)

