

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 90
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПУДОВКИНА П.Г.»

ПРИКАЗ

29.12.2023 г

№ 428

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Школа № 90»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 90», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ Школа № 90» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов школы.
2. Главному бухгалтеру Чубковой Р.А., экономисту Плуговой Н.М., заведующему хозяйственной частью Чернышенко М.Я., заместителям директора по учебно-воспитательной работе Челенковой В.М., Григоренко М.А., председателю методического совета Гранкиной Л.А. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов по направлениям деятельности, закрепленным должностными обязанностями.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объек-

тов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Главному бухгалтеру, экономисту, заместителям директора по учебно-воспитательной работе, руководителю методического совета, заведующему хозяйственной частью при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на главного бухгалтера, экономиста, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, руководителя методическим советом, заведующего хозяйственной частью МБОУ «Школа № 90».

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Г. Шевякова