

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Школа № 90»
Протокол от 29.12.2022 №3



ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ ОБРАЩЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 90 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПУДОВКИНА П.Г.»

1.1. Настоящий Порядок информирования работниками учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками и порядке рассмотрения таких обращений (далее Порядок) устанавливает способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБОУ «Школа № 90».

1.2 Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

1.3 В случае нахождения работника в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

1.4. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме на имя директора МБОУ «Школа № 90». согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения уведомления и передается работником в канцелярию директора МБОУ «Школа № 90».

1.5. В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- 2) описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- 4) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения.

К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.

1.6. В день подачи уведомление регистрируется в журнале о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала возлагается на председателя Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 90» (далее Комиссия).

1.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

1.8. Не принимаются к рассмотрению анонимные уведомления.

1.9. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется Комиссией.

1.10. Работодателем принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.

Уведомление о сообщении случая коррупционного правонарушения

Директору МБОУ «Школа № 90»

Л.Г. Шевяковой

(Ф.И.О., должность, место
жительства и телефон)

Сообщаю, что

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае
совершенного коррупционного правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим
коррупционное нарушение)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о фактах
совершения коррупционных правонарушений « ____ » _____ 20__ г. № ____

(подпись, ФИО ответственного лица)

Приложение N 2.

ЖУРНАЛ (форма) регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений

N	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике				Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление
		Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность, паспорт гражданина Российской Федерации	Замещаемая должность	Контактный номер телефона		